



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.06.2025

м. Ужгород

№ 380

Про внесення змін до Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

Відповідно до статей 4 і 15 Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, законів України „Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні”, „Про державну допомогу суб’єктам господарювання”, пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” (зі змінами), № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, Стратегії розвитку Закарпатської області на період до 2027 року, затвердженої рішенням обласної ради від 19.12.2024 № 1216:

1. Внести зміни до Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки, затвердженої розпорядженням голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 04.11.2024 № 1003, виклавши її у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови державної адміністрації – начальника військової адміністрації Іванча В. В.

Голова обласної державної
адміністрації – начальник
обласної військової адміністрації

Мирослав Білецький

ПРОГРАМА
розвитку малого та середнього підприємництва
у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

Загальні положення

Важливість малого і середнього підприємництва для розвитку економіки, підвищення рівня життя, забезпечення стійкості та обороноздатності держави, а також виклики, з якими мале і середнє підприємництво стикається внаслідок повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України, обумовлюють потребу у підтримці та сприянні розвитку малого та середнього підприємництва шляхом прийняття відповідної регіональної програми.

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація та обласна рада активно сприяють підприємцям за допомогою ряду інструментів, зокрема через реалізацію пакета стимулюючих проєктів та заходів, спрямованих на поліпшення бізнес-середовища, побудову громади підприємців, у тому числі відновлення економічного зростання у післявоєнний період.

Загальна кількість господарюючих суб'єктів станом на 01.07.2024 у Закарпатській області становить 80318, з них 51693 – це фізичні особи – підприємці, 28625 – юридичні особи. Незважаючи на війну, кількість фізичних осіб – підприємців в області у порівнянні з початком 2022 року зросла на 3943 (8,3 відс.), кількість юридичних осіб зросла на 2272 (8,6 відс.), що свідчить про інвестиційно сприятливі умови, які спостерігаються в регіоні.

До Закарпатської області з територій, де тривають бойові дії, переміщено 283 підприємства різних форм власності. Питома вага фізичних осіб – підприємців у загальній кількості релокованих до області становить 34,3 відсотка.

З метою забезпечення безперервного розвитку економіки в умовах воєнного стану спільним завданням є підтримка та розвиток підприємницьких починань, відкриття нових можливостей для виробників.

Принципи, на яких базується Програма розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки (далі – Програма), – це об'єктивність, гласність, прозорість, доцільність, ефективність, орієнтування на інтереси регіону, партнерська взаємодія між владою і бізнесом.

Програма є складовою частиною Регіональної стратегії розвитку Закарпатської області на період 2021 – 2027 років та логічним продовженням реалізації попередньої Програми розвитку малого і середнього підприємництва.

Паспорт Програми наведено у додатку 1 до Програми.

1. Аналіз проблем та шляхи розв'язання

За період війни український бізнес втратив набагато більше, ніж за два роки пандемії. Обсяг завданої шкоди та довгострокові наслідки оцінити важко, адже бойові дії на території країни тривають. Однак, навіть в умовах війни, бізнес повинен працювати там, де це можливо, платити податки та давати країні ресурс для продовження оборони. Водночас органи влади мають докладати максимум зусиль, щоб підтримати підприємців.

Аналіз стану підприємницького середовища дозволяє визначити оперативні цілі розвитку підприємництва, які будуть реалізовуватися у рамках цієї Програми з метою розв'язання проблем, що стримують розвиток бізнесу.

Відповідно до визначеної мети сформовано такі оперативні цілі:

поліпшення регіонального бізнес-середовища;

сприяння відкриттю нових ринків збуту товарів і послуг;

посилення інституційної спроможності бізнес-асоціацій та підтримка діалогу бізнесу і влади;

підтримка стартапів та інновацій у секторі малого та середнього підприємництва (далі – МСП);

розвиток бізнес-освіти та залучення ресурсного потенціалу.

Останні роки змусили підприємництво пристосовуватися до нових, більш складних реалій, – запровадження карантинних заходів, оголошення та багаторазове продовження на території України воєнного стану і затяжна фаза бойових дій.

З метою визначення внутрішніх та зовнішніх чинників, що стримують розвиток підприємницької діяльності, здійснено моніторинг показників суб'єктів малого та середнього підприємництва і визначено переваги та слабкі сторони, сприятливі можливості та загрози розвитку.

Перевагами ведення бізнесу в області є багаторічний досвід співпраці місцевого бізнесу із європейськими представниками бізнесу (область межує з чотирма європейськими країнами), знаходиться у відносно спокійній під час війни зоні, низький рівень злочинності, відсутність запровадження комендантської години.

До основних чинників, що ускладнюють ведення бізнесу в умовах воєнного стану, належать: тривалий вплив повномасштабної збройної агресії російської федерації проти України, яка залишається серйозним викликом, що призводить до перебоїв у ланцюгах постачання та енергопостачання; відсутність достатньої кількості кваліфікованих працівників; фінансові обмеження, високі ринкові відсоткові ставки, жорсткі умови кредитування та загальний рівень ризиків, що не дає змоги малому і середньому підприємству залучити фінансування для власного розвитку; інфляція і, як наслідок, – спад попиту та платоспроможності населення, зростання вартості сировини, матеріалів та енергоресурсів, брак обігових коштів.

Слід звернути увагу на різні проблемні акценти у господарській діяльності вже діючих та підприємців-початківців. Для перших здебільшого нагальним є здешевлення виробничих витрат та пошук нових ринків збуту, тоді як початківці потребують інформаційно-консультаційної та фінансової підтримки.

Аналіз діяльності суб'єктів малого та середнього підприємництва засвідчує наявність невирішених системних проблем, які уповільнюють розвиток підприємництва на території області:

- брак кваліфікованих кадрів;
- відтік робітничих кадрів за кордон;
- мобілізація працівників;
- перебої з електропостачанням;
- потреба в автоматизації виробничих процесів;
- низька купівельна спроможність населення;
- відсутність податкових пільг для новостворених підприємств;
- складність конкуренції з „тіньовим” бізнесом;
- незадовільне забезпечення комунікаційної, інформаційної, консультативної сфери підприємницької діяльності;
- недосконала система підготовки та перепідготовки кадрів для суб'єктів малого і середнього підприємництва;
- постійні і непередбачувані зміни у законодавстві.

Пріоритетні завдання:

- сприятливий бізнес-клімат, результат якого очікується досягти через реалізацію визначених завдань:
- вдосконалення правового поля та діджиталізація бізнес-послуг;
- розширення доступу суб'єктів підприємництва до фінансових ресурсів та відновлення інвестиційної привабливості;
- забезпечення перспективного розвитку промислових зон та індустріальних парків, розвиток інноваційної бізнес-інфраструктури;
- популяризація ідей підприємництва та підтримка місцевих виробників;
- розвиток ділового клімату, конкурентного середовища та сприяння професійному зростанню кадрів;
- активізація взаємодії місцевої влади з підприємницьким середовищем.

2. Мета Програми

Основною метою Програми є створення сприятливого середовища для ведення бізнесу шляхом реалізації плану заходів, спрямованих на динамічний розвиток підприємництва для:

- поліпшення бізнес-клімату;
- доступу до фінансових ресурсів;
- залучення населення до підприємницької діяльності.

Крім того, метою Програми є створення сприятливих умов для відновлення й розвитку малого і середнього підприємництва, нових форм ведення бізнесу, підтримки підприємницьких ініціатив, орієнтації молоді на започаткування власного бізнесу.

Досягнення цієї мети дозволяє реалізувати стратегічну оперативну ціль за пріоритетом № 2 „Підтримка унікальної економічної діяльності області” та завданням 2.3 – розвиток малого та середнього бізнесу, підтримка місцевого товаровиробника, визначених Регіональною стратегією розвитку Закарпатської області на період 2021 – 2027 роки.

3. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування

Розв'язання існуючих проблем малого та середнього підприємництва відбуватиметься за рахунок ефективної координації зусиль органів влади та інституцій, що забезпечують підтримку підприємництва в області шляхом надання розвитку малого та середнього підприємництва статусу реального пріоритету в діяльності місцевих органів влади, формування механізму дієвого партнерства між органами влади й бізнесом, консолідації зусиль органів влади і громадських об'єднань підприємців у питаннях підтримки, захисту прав та інтересів малого та середнього підприємництва, пошуку нових фінансових інструментів для розвитку підприємництва та залучення міжнародної донорської допомоги, створення умов для активізації його інвестиційно-інноваційної діяльності.

Одним із вагомих чинників успішного розвитку підприємництва є швидкий пошук оптимальної стратегії виживання та негайне реагування на зміни у бізнес-кліматі. Реалізація цих конкурентних переваг потребує інформаційно-консультативної та ресурсної підтримки.

Значна частина суб'єктів підприємництва, особливо підприємців-початківців, ветеранів, учасників бойових дій та членів їх сімей, релокований бізнес, відчувають дефіцит у стартовому капіталі, комерційних площах, виробничих та службових приміщеннях, земельних ділянках для облаштування бізнесу.

Доступ до фінансових, у тому числі кредитних ресурсів, є одним із найважливіших чинників розвитку малого та середнього підприємництва.

Програмою передбачено заходи з фінансово-кредитної підтримки підприємництва, зокрема:

за рахунок коштів місцевих бюджетів (обласного та бюджетів територіальних громад) часткове відшкодування відсоткових ставок за користування кредитами, залученими для реалізації інвестиційних проєктів у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” суб'єктам господарювання переробної галузі промисловості, які здійснюють виробництво кінцевої продукції для споживача та/або сільськогосподарським товаровиробникам (Порядок використання коштів наведено у додатку 5 до Програми);

за рахунок коштів обласного бюджету надання фінансової підтримки підприємцям-початківцям для реалізації інвестиційних проєктів (стартапів).

Положення про порядок використання коштів обласного бюджету для організації та проведення конкурсу бізнес-проєктів для підприємців-початківців (стартапи) наведено у додатку 6 до Програми;

за рахунок коштів місцевих бюджетів (обласного та бюджетів територіальних громад) передбачено компенсацію частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення (Порядок використання коштів наведено у додатку 7 до Програми);

за рахунок коштів обласного бюджету надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання на офлайн-участь у закордонних виставково-ярмаркових заходах (Порядок використання коштів наведено у додатку 8 до Програми).

План заходів Програми наведено у додатку 2 до Програми.

4. Фінансове забезпечення Програми

Видатки на виконання заходів Програми щороку передбачатимуться під час формування показників бюджету, враховуючи реальні можливості. Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час складання проєкту бюджету на відповідний рік. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, бюджетів територіальних громад та коштів інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Програма виконується у три етапи протягом 2025 – 2027 років.

Обсяги та джерела фінансування Програми наведено у додатку 3 до Програми.

Передбачено можливість коригування Програми з метою внесення змін чи доповнень, залежно від внутрішніх та зовнішніх факторів.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється за обсягами та джерелами фінансування шляхом реалізації виконавцями заходів, зазначених у цій Програмі.

Головним розпорядником коштів обласного бюджету, спрямованих на виконання заходів Програми, є департамент економічного та регіонального розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

Основними формами контролю за реалізацією заходів та досягненням показників Програми є:

аналіз державної статистичної та податкової звітностей;

обговорення, за потреби, стану та проблем її реалізації на сесіях обласної ради, засіданнях постійних комісій обласної ради, громадських об'єднань підприємців тощо.

Результативні показники Програми наведено у додатку 4 до Програми.

ПАСПОРТ
Програми розвитку малого та середнього підприємництва
у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Департамент економічного та регіонального розвитку обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації
2.	Підстава для розроблення Програми	Закони України „Про розвиток та державну підтримку малого та середнього підприємництва в Україні”, „Про державну допомогу суб’єктам господарювання”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 821-р „Про схвалення Стратегії відновлення, сталого розвитку та цифрової трансформації малого і середнього підприємництва на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024 – 2027 роках”, Стратегія розвитку Закарпатської області на період до 2027 року, затверджена рішенням обласної ради від 19.12.2024 № 1216
3.	Розробник Програми	Департамент економічного та регіонального розвитку обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації
4.	Співрозробники Програми	Департамент економічного та регіонального розвитку обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації, представники громадських об’єднань, які представляють інтереси суб’єктів малого і середнього бізнесу (за згодою)
5.	Відповідальний виконавець Програми	Департамент економічного та регіонального розвитку обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації
6.	Учасники Програми	Структурні підрозділи облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, органи місцевого самоврядування (за згодою), райдержадміністрації – районні військові адміністрації, представники громадських об’єднань (за згодою)
7.	Термін реалізації Програми	2025 – 2027 роки
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Обласний бюджет, бюджети територіальних громад

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	2025 рік – 37 225,0 тис. грн; 2026 рік – 11 850,0 тис. грн; 2027 рік – 11 850,0 тис. гривень
	кошти обласного бюджету	2025 рік – 18 400,0 тис. грн; 2026 рік – 8 100,0 тис. грн; 2027 рік – 8 100,0 тис. гривень
	бюджети територіальних громад сіл, селищ, міст	2025 рік – 18 825,0 тис. грн; 2026 рік – 3 750,0 грн; 2027 рік – 3 750,0 гривень

**Директор департаменту економічного та регіонального розвитку
обласної військової адміністрації**

Тарас ТРИНДЯК

Додаток 2
до Програми
(у редакції розпорядження
03.06.2025 № 380)

ПЛАН ЗАХОДІВ
Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

Найменування заходу	Виконавець	Термін вико- нання	Джерела фінансування	Обсяги фінансування, тис. грн				Очікуваний результат та результативні показники виконання Програми
				усього, тис. грн	2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1. Фінансово-кредитна та матеріально-технічна підтримка підприємництва								
1.1. Організація та проведення конкурсу стартапів, надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам підприємництва на реалізацію інноваційних проєктів, підтримку стартапів за бізнес-проєктами	Департамент економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	2025 – 2027 роки	Обласний бюджет	9000,0	3000,0	3000,0	3000,0	Залучення молоді до сфери підприємництва, створення нових робочих місць (створення не менше 30 нових робочих місць)
1.2. Компенсація відсоткових ставок за кредитами, отриманими суб'єктами малого та середнього підприємництва переробної промисловості, які здійснюють виробництво кінцевої продукції, та/або сільгосп-	Департамент економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, виконавчі органи міських,	2025 – 2027 роки	РАЗОМ:	26 250,0	13 750,0	6 250,0	6 250,0	Зменшення вартості кредитних ресурсів. Збільшення кількості робочих місць, розширення виробничих потужностей, оновлення виробничої бази, зростання рівня конкурентоспроможності (компенсовано не менше 12 субєктів господарської діяльності (далі – СГД))
			у тому числі: обласний бюджет	10 500,0	5 500,0	2 500,0	2 500,0	

виробниками (у рамках Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%)	селищних, сільських рад (ТГ) (за згодою)		бюджети територіальних громад	15 750,0	8 250,0	3 750,0	3 750,0	
1.3. Компенсація суб'єктам господарської діяльності частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення	Департамент економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, виконавчі органи міських, селищних, сільських рад (ТГ) (за згодою)	2025 – 2027 роки	РАЗОМ:	17 625,0	17 625,0	–	–	Збереження оборотних коштів СГД, робочих місць (компенсовано не менше 24 СГД)
			у тому числі: обласний бюджет	7 050,0	7 050,0	–	–	
			бюджети територіальних громад	10 575,0	10 575,0	–	–	
1.4. Надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, сприяння участі у закордонних ділових переговорах, бізнес-зустрічах, виставково-ярмаркових заходах, семінарах, тренінгах, навчаннях та інших заходах	Департамент економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	2025 – 2027 роки	Обласний бюджет	500,0	200,0	150,0	150,0	Розширення ринків збуту продукції та послуг, сприяння виходу на зовнішні ринки, підвищення інвестиційної привабливості області (не менше 10 заходів)

1.5. Надання фінансової безповоротної підтримки релокованому бізнесу	Департамент економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	2025 – 2027 роки	Обласний бюджет	6 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	Зменшення витрат бізнесу, фінансового навантаження на бізнес (шість СГД)
ВСЬОГО:				59 375,0	36 575,0	11 400,0	11 400,0	
у тому числі:			обласний бюджет	33 050,0	17 750,0	7 650,0	7 650,0	
			бюджети територіальних громад	26 325,0	18 825,0	3 750,0	3 750,0	
2. Інформаційна та консультаційна підтримка бізнесу								
2.1. Організація та проведення Дня підприємця, проведення засідань за круглим столом, майстер-класів, виставково-ярмаркових заходів, зустрічей, семінарів, тренінгів, навчань щодо популяризації та підтримки місцевих товаровиробників тощо	Департамент економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	2025 – 2027 роки	Обласний бюджет	600,0	200,0	200,0	200,0	Підвищення рівня позитивного іміджу підприємців (не менше трьох заходів)
2.2. Виготовлення промоційної, рекламної, іміджевої продукції, довідників, буклетів, каталогів та інших видань з питань розвитку підприємництва	Департамент економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової	2025 – 2027 роки	Обласний бюджет	400,0	200,0	100,0	100,0	Поширення інформації про успішний бізнес, залучення інвестицій, просування товаровиробників на внутрішні та зовнішні ринки (три заходи)

	адміністрації							
2.3. Формування та вдосконалення інфраструктури підтримки підприємництва, організаційне, методичне та матеріальне забезпечення Центру підтримки підприємництва	Департамент економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	2025 – 2027 роки	Обласний бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0	Забезпечення розвитку інфраструктури підтримки підприємництва (три заходи)
2.4. Організація заходів з обміну досвідом, розширення ділових зв'язків і можливостей малого і середнього підприємництва	Департамент економічного та регіонального розвитку облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	2025 – 2027 роки	Обласний бюджет	250,0	150,0	50,0	50,0	Налагодження бізнес-зв'язків, промоція місцевих виробників товарів і послуг (три заходи)
ВСЬОГО:			Обласний бюджет	1 550,0	650,0	450,0	450,0	
РАЗОМ:				60 925,0	37 225,0	11 850,0	11 850,0	
у тому числі:			Обласний бюджет	34 600,0	18 400,0	8 100,0	8 100,0	
			бюджети територіальних громад	26 325,0	18 825,0	3 750,0	3 750	

Директор департаменту економічного та регіонального розвитку обласної військової адміністрації

Тарас ТРИНДЯК

Додаток 3
до Програми
(у редакції розпорядження
03.06.2025 № 380)

ОБСЯГИ ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

(тис. грн)

Обсяг коштів, які пропонується залучити для виконання Програми	Етапи виконання Програми:		
	2025 рік	2026 рік	2027 рік
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	37 225,0	11 850,0	11 850,0
кошти обласного бюджету	18 400,0	8 100,0	8 100,0
бюджети територіальних громад сіл, селищ, міст	18 825,0	3 750,0	3 750,0

**Директор департаменту економічного та регіонального
розвитку обласної військової адміністрації**

Тарас ТРИНДЯК

Додаток 4
до Програми
(у редакції розпорядження
03.06.2025 № 380)

РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ

Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

№ з/п	Показник	2020 рік	2022 рік	2025 рік	2026 рік (очікувано)	2027 рік (прогноз)
1.	Кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва, у тому числі:					
	<i>суб'єктів малого підприємництва:</i>					
	малих підприємств, од.	6100	4627	4700	4900	5100
	фізичних осіб – підприємців, тис.	47,3	40,5	52,0	52,5	53,0
	<i>суб'єктів середнього підприємництва:</i>					
	середніх підприємств, од.	290	267	270	280	290
2.	Кількість зайнятих працівників у МСП, тис. осіб	85,4	75,0	75,0	75,1	75,2
3.	Частка обсягу реалізованої продукції (товарів, послуг) МСП у загальному обсязі реалізованої продукції, відс.	83,0	88,0	88,0	88,0	88,0

Директор департаменту економічного та регіонального
розвитку обласної військової адміністрації

Тарас ТРИНДЯК

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету для компенсації частини відсоткових ставок за користування кредитами у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” суб’єктам господарювання переробної галузі промисловості, які здійснюють виробництво кінцевої продукції для споживача, та/або сільськогосподарським товаровиробникам

Загальні положення

Відповідно до Указу Президента України від 26 січня 2024 року № 31/2024 „Про Всеукраїнську економічну платформу „Зроблено в Україні”, з метою стимулювання виробництва у переробній галузі промисловості та галузі сільського господарства; розширення виробництва; впровадження інноваційних технологій, модернізації основних засобів, збільшення обсягів продажу вітчизняної продукції; збільшення кількості найманих працівників запроваджується компенсація з обласного бюджету частини відсотків за користування кредитами в межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” суб’єктам господарювання переробної галузі промисловості, які здійснюють виробництво кінцевої продукції для споживача, та/або сільськогосподарським товаровиробникам.

1.1. Цей Порядок (далі – Порядок) визначає умови та механізм надання фінансової допомоги суб’єктам господарської діяльності в рамках завдань та заходів Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки шляхом компенсації за рахунок коштів місцевих бюджетів частини відсоткових ставок за користування кредитами, наданими у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” (далі – Кредит), що надаються банківськими установами області суб’єктам господарювання (юридичним особам та фізичним особам – підприємцям), які зареєстровані та здійснюють діяльність на території Закарпатської області.

1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем Програми є департамент економічного та регіонального розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – Департамент).

1.3. Для здійснення співфінансування з бюджетів територіальних громад компенсації частини відсоткових ставок за користування кредитами у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” суб’єктам господарювання переробної галузі промисловості, які здійснюють виробництво кінцевої продукції для споживача, та/або сільськогосподарським товаровиробникам, міські/селищні/сільські ради приймають відповідні місцеві програми та визначають представника (голову громади, його заступника або іншу уповноважену особу) для участі у засіданнях робочої групи.

Затвердження міською/селищною/сільською радою відповідної програми гарантує її участь у співфінансуванні/компенсації частини відсоткових ставок

за користування кредитами у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” суб’єктам господарювання, які зареєстровані на їх території.

1.4. Співфінансування компенсації відсотків за користування кредитами за рахунок коштів бюджетів територіальних громад здійснюється шляхом надання субвенції обласному бюджету для подальшого перерахування коштів Департаментом на розрахунковий рахунок суб’єктів господарювання, яким погоджено компенсацію відсотків.

2. Визначення термінів

У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

2.1. Учасники Програми:

суб’єкти господарювання: фізичні особи – підприємці, юридичні особи, зокрема які:

зареєстровані в установленому законом порядку на території Закарпатської області, у тому числі ті, які релокували свою діяльність на територію Закарпатської області за умови перереєстрації діяльності (внесення змін в ЄДР щодо місця реєстрації);

провадять господарську діяльність у переробній галузі промисловості та здійснюють виробництво кінцевої продукції для споживача;

є сільськогосподарськими товаровиробниками, які здійснюють переробку виробленої продукції;

сплачують податки, збори та інші обов’язкові платежі до місцевих бюджетів Закарпатської області;

отримали кредит у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” (у межах дії кредитних договорів);

не мають заборгованості перед бюджетами та державними цільовими фондами зі сплати податків та зборів.

2.2. Кінцева продукція для споживача – продукція, призначена для кінцевого споживання, тобто для безпосереднього задоволення потреб споживача.

2.3. Сільськогосподарський товаровиробник – юридична особа незалежно від організаційно-правової форми, або фізична особа – підприємець, яка займається виробництвом сільськогосподарської продукції та/або розведенням, вирощуванням та виловом риби у внутрішніх водоймах (озерах, ставках та водосховищах) та її переробкою на власних чи орендованих потужностях, у тому числі власно виробленої сировини на давальницьких умовах, та здійснює операції з її постачання та переробки.

До сільськогосподарських товаровиробників також належать сімейні фермерські господарства, зареєстровані платниками єдиного податку четвертої групи згідно із главою 1 розділу XIV Податкового кодексу України.

2.4. Компенсація відсотків – часткове відшкодування у поточному році за рахунок коштів місцевих бюджетів відсоткових ставок за користування кредитами, залученими у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” суб’єктам господарювання переробної галузі промисловості, які здійснюють виробництво кінцевої продукції для споживача, та/або

сільськогосподарським товаровиробникам, які здійснюють переробку виробленої продукції.

3. Порядок подання та розгляду документів для одержання компенсації

3.1. Компенсація відсотків надається протягом терміну дії Програми (2025 – 2027 роки) у вигляді фінансової допомоги з обласного бюджету на безповоротній основі Учасникам Програми (юридичним та фізичним особам – підприємцям).

3.2. Організаційне забезпечення порядку проведення та надання Компенсації відсотків Учасникам Програми здійснює Департамент.

3.3. Оголошення про надання Компенсації відсотків оприлюднюється Департаментом у друкованих засобах масової інформації, на вебсайті обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації та на сторінці Департаменту у соціальній мережі Facebook і обов’язково містить таку інформацію:

про умови та форму подання документів для отримання Компенсації відсотків;

про подання звіту Учасниками Програми про використання Компенсації відсотків.

3.4. Заява на Компенсацію відсотків із відповідним пакетом документів подається онлайн за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку, на платформі „Допомога Закарпаття” у розділі „Допомога бізнесу” за посиланням: <https://cutt.ly/M0HewSg>, із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Компенсація відсотків надається на підставі заяви Учасника Програми та доданих оригіналів або належним чином завірених копій документів згідно з додатком 1 до цього Порядку, а саме:

кредитного договору;

відомостей, наданих банківською установою щодо щомісячного зобов’язання суб’єкта господарювання про сплату відсотків за користування кредитом;

витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

довідки про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів, отриманої від відповідної територіальної установи ДПС України;

довідки банку про реквізити рахунку для перерахування коштів;

інформації щодо підтвердження даних про виробництво промислової продукції (за номенклатурою), сільськогосподарської продукції, на власних або орендованих потужностях, із власної сировини та/ або сировини замовника та її переробку, що підтверджується описом товару, документами стандартизації, сертифікатами якості, відповідною номенклатурою товарів, фотофіксацією, договорами, контрактами тощо;

фінансово-виробничого плану суб’єкта господарювання, у тому числі щодо збільшення обсягів виробництва продукції та/або збільшення кількості

робочих місць на період дії кредитного договору, збільшення сплати податків і зборів до бюджетів (у розрізі років дії кредитного договору).

Відповідальність за повноту і достовірність відомостей, вказаних у поданих документах, покладається на Учасників Програми.

3.5. Вирішення питання щодо надання Компенсації відсотків здійснюється робочою групою, яка утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації.

До складу робочої групи можуть входити представники структурних підрозділів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, представники (депутати) обласної ради, представники інституцій громадянського суспільства тощо.

До розгляду заяв обов'язково залучається представник міської/селищної/сільської ради (голова, його заступник або інша уповноважена особа), де було прийнято відповідну місцеву програму, заходами якої передбачено компенсацію частини відсоткових ставок за користування кредитами у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” суб'єктам господарювання переробної галузі промисловості, які здійснюють виробництво кінцевої продукції для споживача, та/або сільськогосподарським товаровиробникам, та на території якої зареєстрований суб'єкт господарювання, який подав заяву на Компенсацію відсотків.

Формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються її керівником.

Членство в робочій групі не має створювати конфлікту інтересів щодо членів цієї робочої групи, що може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень.

Члени робочої групи зобов'язані:

повідомляти керівника робочої групи або його заступників про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів до початку розгляду питання, з приводу якого виникає конфлікт інтересів;

не брати участі у розгляді питання, щодо якого виникає конфлікт інтересів.

Повідомлення члена робочої групи про реальний або потенційний конфлікт інтересів заноситься до відповідного протоколу засідання робочої групи.

Засідання робочої групи є правомочним за умови присутності на ньому більше половини складу її членів.

3.6. Робоча група під час засідання розглядає подані Учасниками Програми заяви з відповідними підтверджуючими документами. За необхідності робоча група запрошує для участі у засіданні Учасника Програми, який подав заяву на отримання Компенсації відсотків, та витребує інші підтверджуючі документи, необхідні для розгляду заяви.

Робоча група приймає рішення про загальний розмір планової граничної суми компенсації, яка може бути виплачена Учаснику Програми у межах поточного року (починаючи із дня подання заяви на Компенсацію відсотків) щодо кожного Учасника Програми, що відображається у протоколі.

Рішення приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від загального складу робочої групи.

Робоча група розглядає заяву та приймає рішення щодо Компенсації відсотків Учаснику Програми протягом 30 робочих днів від дати подання заяви.

Робоча група має право відмовити Учаснику Програми у наданні Компенсації відсотків у разі:

відсутності повного пакета документів та неусунення недоліків протягом 10 (десяти) робочих днів із дня відправлення такого повідомлення;

подання завідомо неправдивої інформації щодо фінансового стану, наявності виробничих потужностей тощо;

наявності заборгованості зі сплати податків та зборів перед бюджетом;

відсутності фінансування за Програмою;

неприйняття міськими/селищними/сільськими радами відповідної програми щодо Компенсації відсотків.

3.7. Робоча група надає Учасникам Програми та міській/селищній/сільській раді, представники яких брали участь у засіданні робочої групи, витяг із протоколу протягом 10 (десяти) робочих днів після проведення засідання робочої групи.

4. Умови фінансування

4.1. Загальний обсяг Компенсації відсотків не може перевищувати обсяг видатків, передбачених для виконання заходів Програми.

Для забезпечення співфінансування з бюджетів територіальних громад після прийняття робочою групою рішення про Компенсацію відсотків Учасникам програми відповідною міською/селищною/сільською радою вносяться зміни до бюджету в частині передбачення субвенції обласному бюджету у сумі, необхідній для здійснення Компенсації до кінця поточного бюджетного року.

Перерахування іншої субвенції з бюджету територіальної громади до обласного бюджету здійснюється щокварталу в обсягах та у терміни, доведені Департаментом.

4.2. Компенсація відсотків для одного Учасника Програми у межах поточного року здійснюється у розмірі 50 відсотків суми сплачених відсотків за користування кредитом, але не більше:

50 відс. сплаченої суб'єктом господарювання суми податку на доходи фізичних осіб та/або єдиного податку за попередній календарний рік, що передує даті подання заявки;

1 млн гривень.

4.3. Для здійснення виплати суми Компенсації відсотків, визначеної робочою групою, Учасник Програми щокварталу до 10 числа місяця, наступного за кварталом, подає Департаменту довідку (відомості) банку про сплату відсотків за користування кредитом (з помісячною сплатою) за період із дня подання заяви на Компенсацію відсотків.

4.4. Компенсація відсотків Учасникам Програми здійснюється Департаментом щокварталу до 25 числа місяця, наступного за кварталом, а за IV квартал поточного року – не пізніше 20 грудня поточного року відповідно до інформації, поданої банківською установою про щомісячну сплату зобов'язання

суб'єкта господарювання у вигляді відсотків за користування кредитом (із помісячною сплатою) за період із дня подання заяви на Компенсацію відсотків.

Компенсація відсотків Учасникам Програми за грудень поточного року здійснюється за результатами розгляду документів за I квартал наступного року відповідно до поданих Департаменту підтверджуючих документів, за умови дії Програми на наступний рік.

4.5. Компенсація відсотків Учасникам Програми здійснюється за рахунок видатків бюджетів територіальних громад та обласного бюджету:

4.5.1. Для бюджетів територіальних громад, індекс податкоспроможності яких розрахований для горизонтального вирівнювання податкоспроможності бюджетів територіальних громад за надходженням податку на доходи фізичних осіб на 2025 рік відповідно до статті 99 Бюджетного кодексу України (далі – індекс податкоспроможності), є більшим або дорівнює 0,9:

60 відсотків із бюджету територіальної громади;

40 відсотків із обласного бюджету.

4.5.2. Для бюджетів територіальних громад, індекс податкоспроможності на відповідний бюджетний рік яких є меншим за 0,9, робоча група може приймати рішення про зменшення частки співфінансування з бюджету територіальної громади і, відповідно, збільшення з обласного бюджету відповідно до часток, зазначених у підпункті 4.5.1.

4.6. Компенсація відсотків відповідно до Закону України „Про державну допомогу суб'єктам господарювання” є незначною державною допомогою суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів та підтримки малого і середнього підприємництва.

4.7. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (зі змінами).

4.8. Компенсація відсотків за рахунок коштів місцевих бюджетів Учасникам Програми здійснюватиметься Департаментом у межах наявних бюджетних призначень у порядку черговості прийнятих робочою групою рішень про надання Компенсації відсотків.

4.9. Перерахунок коштів на розрахунковий рахунок Учасника програми здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та коштів іншої субвенції, які надійшли до обласного бюджету з бюджету територіальної громади на співфінансування Компенсації відсотків.

За наявності гарантійного листа від міської/селищної/сільської ради, на території якої зареєстрований такий Учасник, щодо забезпечення співфінансування у повному обсязі, та за наявності необхідного обсягу бюджетних асигнувань в обласному бюджеті на зазначені цілі Департамент перераховує кошти на розрахунковий рахунок Учасника у розмірі 100 відс. від суми платежу за рахунок коштів обласного бюджету, з подальшим зарахуванням коштів із бюджету територіальних громад до обласного бюджету для здійснення Компенсації відсотків у наступних звітних періодах.

4.10. Відповідно до протоколу засідання робочої групи Департамент шокварталу видає наказ про перерахування Учаснику Програми суми Компенсації відсотків.

4.11. Компенсація відсотків здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника Програми протягом 10 робочих днів із дня прийняття наказу про перерахування коштів або 10 робочих днів із дня отримання фінансування.

4.12. За умови дії Програми щодо Компенсації відсотків у наступному бюджетному році рішення щодо Компенсації відсотків Учасникам Програми (у межах дії кредитних договорів) буде прийматися робочою групою за результатами розгляду поданого звіту про реалізацію фінансово-виробничого плану щодо збільшення обсягів виробництва кінцевої продукції для споживача та/або збільшення кількості найманих працівників, зростання суми сплачених податків і зборів до бюджетів, впровадження інноваційних технологій, модернізації основних засобів тощо за поточний рік.

Якщо Учасник Програми дотримується усіх критеріїв, зазначених у цьому Порядку, та виконуються усі показники, передбачені його фінансово-виробничим планом (підтвердженням виконання є щорічний звіт, передбачений цим Порядком), фінансування Компенсації відсотків такому Учаснику Програми продовжується і на наступний бюджетний рік, за умови дійсного кредитного договору.

5. Прикінцеві положення

5.1. Учасники Програми, які отримали у поточному році за рахунок обласного бюджету часткове відшкодування відсоткових ставок за користування кредитами, залученими у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%”, зобов’язані:

протягом 40 календарних днів за результатами року, у якому отримано Компенсацію відсотків, разом із підтверджуючими документами подавати Департаменту звіт про реалізацію фінансово-виробничого плану щодо збільшення обсягів виробництва кінцевої продукції для споживача та/або збільшення кількості найманих працівників, зростання суми сплачених податків і зборів до бюджетів, впровадження інноваційних технологій, модернізації основних засобів тощо на період дії кредитного договору у паперовому та електронному вигляді згідно із додатком 2 до цього Порядку;

не припиняти господарську діяльність протягом двох років із моменту отримання коштів фінансової підтримки;

отриману фінансову підтримку витратити виключно на реалізацію фінансово-виробничого плану щодо збільшення обсягів виробництва кінцевої продукції для споживача та/або збільшення кількості найманих працівників;

повернути Департаменту кошти фінансової підтримки у повному обсязі у разі невиконання взятих зобов’язань щодо збільшення обсягів виробництва кінцевої продукції для споживача та/або збільшення кількості найманих працівників, зростання суми сплачених податків і зборів до бюджетів,

впровадження інноваційних технологій, модернізації основних засобів тощо, передбачених Учасником Програми у фінансово-виробничому плані;

сплатити усі податки та збори, пов'язані з отриманням фінансової підтримки в межах та у рамках Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки.

5.2. Контроль та здійснення моніторингу за виконанням Порядку покладається на Департамент, який є розробником Програми і головним розпорядником коштів, передбачених для її реалізації.

5.3. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Директор департаменту економічного та регіонального розвитку обласної військової адміністрації

Тарас ТРИНДЯК

Департамент економічного та регіонального
розвитку Закарпатської обласної державної
адміністрації – обласної військової адміністрації _____
(найменування організатора конкурсу)

Заявник _____
(найменування заявника)

(прізвище та ініціали, посада)

Телефон/телефакс _____

ЗАЯВА

Прошу розглянути документи з метою компенсації частини відсоткових
ставок за користування кредитами у межах Державної програми „Доступні
кредити 5-7-9%” за кредитом, наданим

(найменування банку)

для _____
(ціль кредитування, повне найменування проєкту, на який отримано кредит)

Додатки до заяви:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

З вимогами Порядку використання коштів обласного бюджету для компенсації частини відсоткових ставок за користування кредитами у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” суб'єктам господарювання переробної галузі промисловості, які здійснюють виробництво кінцевої продукції для споживача, та/або сільськогосподарським товаровиробникам у рамках реалізації Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки, ознайомлений та зобов'язуюся їх виконувати.

Зобов'язуюся повернути Департаменту кошти фінансової підтримки у повному обсязі у разі невиконання взятих зобов'язань щодо збільшення обсягів виробництва кінцевої продукції для споживача та/або збільшення кількості найманих працівників, зростання суми сплачених податків і зборів до бюджетів, впровадження інноваційних технологій, модернізації основних засобів тощо.

Даю згоду на використання моїх персональних даних згідно із Законом України „Про захист персональних даних”.

_____ 202_ року
(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище керівника)

ЗВІТ*

про використання наданої компенсації частини відсоткових ставок за користування кредитами у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” суб’єктам господарювання переробної галузі промисловості, які здійснюють виробництво кінцевої продукції для споживача, та/або сільськогосподарським товаровиробникам, в рамках реалізації Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

Назва суб’єкта господарювання	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ/ІПН	
Дата отримання компенсації частини відсотків за користування кредитом у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%”	
Сума отриманої компенсації щодо частини відсотків за користування кредитом у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%”	
Вплив наданої компенсації частини відсотків за користування кредитом у межах Державної програми „Доступні кредити 5-7-9%” на результати діяльності підприємства: збільшення обсягів виробництва, зниження собівартості виробництва кінцевої продукції для споживача (збільшення обсягів продажів, зростання експорту, виведення на ринок нових видів продукції тощо); та/або збільшення кількості найманих працівників (детально); зростання суми сплачених податків і зборів до бюджетів (детально)	

_____ 202__ року
(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище керівника)

*Примітка: звіт подається протягом 40 календарних днів за результатами року, у якому отримано Компенсацію відсотків, разом із підтверджуючими документами

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання коштів обласного бюджету
для організації та проведення конкурсу бізнес-проектів
для підприємців-початківців (стартапи)

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок використання коштів обласного бюджету для організації та проведення конкурсу бізнес-проектів для підприємців-початківців (стартапи) (далі – Положення) визначає механізм надання на конкурсних засадах безповоротної фінансової допомоги фізичним особам – підприємцям (далі – ФОП) за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Конкурс).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Учасники Конкурсу:

громадяни України, які досягли 18 років та зареєстровані на території Закарпатської області;

ФОП, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність у Закарпатській області не більше трьох років з дати реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР);

ФОП, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність у Закарпатській області більше трьох років, але додали вид діяльності, що не був зареєстрований раніше у ФОП та визначає новий напрям діяльності ФОП із реалізації бізнес-проекту, і термін включення нового виду діяльності не перевищує три роки з дати внесення змін до ЄДР;

громадяни України, які досягли 18 років та мають статус внутрішньо переміщених осіб у Закарпатську область (далі – ВПО);

ФОП – ВПО за умови перереєстрації діяльності (внесення змін в ЄДР щодо місця реєстрації) у Закарпатську область;

фінансова допомога (фінансова підтримка) – безповоротна державна допомога за рахунок ресурсів обласного бюджету для підтримки фізичних осіб – підприємців (стартапи), яка не перевищує 200 000 гривень, із подальшим поданням звіту про використання отриманих бюджетних коштів.

одержувач фінансової підтримки – учасник Конкурсу, який за результатами оцінювання визнаний переможцем відповідно до протокольного рішення Конкурсної комісії та з яким укладено договір про надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету.

Фінансова допомога надається для придбання обладнання, комплектуючих до нього, матеріалів, сировини та іншого інвентаря, необхідного для реалізації бізнес-проекту та перелік якого зазначено у таблиці 5 додатку 3 до Положення.

1.3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету з надання фінансової підтримки і відповідальним виконавцем, який забезпечує організацію та проведення Конкурсу відповідно до умов цього Положення, є департамент економічного та регіонального розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

2. Мета і завдання Конкурсу

2.1. Метою проведення Конкурсу є підтримка підприємницьких ініціатив щодо започаткування та ведення власної справи шляхом відбору бізнес-проектів Учасників Конкурсу, інноваційних підприємницьких ідей для реалізації на території Закарпатської області, які співфінансуватимуться за рахунок коштів обласного бюджету.

2.2. Завданнями Конкурсу є:

стимулювання інвестиційної та інноваційної активності суб'єктів малого і середнього підприємництва;

відбір бізнес-проектів Учасників Конкурсу з метою надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету;

забезпечення зайнятості населення шляхом підтримки підприємницької ініціативи громадян;

популяризація ідей підприємництва та інструментів підтримки бізнесу в області.

3. Умови участі у Конкурсі

3.1. У Конкурсі можуть брати участь Учасники, визначені у пункті 2 розділу 1 цього Положення.

3.2. Об'єктом відбору Конкурсу є бізнес-проекти Учасників, які передбачають започаткування підприємницької діяльності, створення нових напрямів або розширення вже існуючих видів діяльності (виробництва, послуг), а також забезпечують створення нових робочих місць тощо.

3.3. Бізнес-проекти, відібрані у межах Конкурсу, повинні реалізовуватися у Закарпатській області. Переможець Конкурсу зобов'язується реалізувати бізнес-проект, на який отримано фінансову підтримку, не пізніше ніж за шість місяців із моменту її отримання.

3.4. Участь у Конкурсі є безкоштовною.

3.5. Учасниками Конкурсу не можуть бути особи, які:

є нерезидентами України;

здійснюють такі види діяльності: виробництво, постачання, продаж (реалізацію) підакцизних товарів; ювелірних виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння; зброї; обмін іноземної валюти; діяльність у сфері фінансового посередництва; діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей; діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату; діяльність з організації, проведення гастрольних заходів; надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна;

мають заборгованість зі сплати податків та зборів до бюджету;

отримали державну допомогу за рахунок коштів обласного або місцевого бюджету у поточному році.

Пакет необхідних документів для участі у Конкурсі:

заявка на участь у Конкурсі (додаток 1 до Положення – для зареєстрованих ФОП; додаток 2 до Положення – для осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності);

реєстраційна картка проєкту (додаток 3 до Положення);

бізнес-проєкт;

заява про відсутність обмежень, визначених пунктом 5 розділу 3 цього Положення, про порядок використання коштів обласного бюджету для організації та проведення Конкурсу бізнес-проєктів у рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки (додаток 4 до Положення);

копія паспорта та ідентифікаційного коду;

довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів, отриманої від відповідної територіальної установи ДПС України;

згода на обробку персональних даних (додаток 5 до Положення);

розгорнутий витяг з ЄДР (у разі реєстрації ФОП та внесення змін);

довідка про реквізити рахунку;

довідка про наявність статусу ВПО або ветерана/учасника бойових дій (за наявності).

Учасник Конкурсу несе відповідальність за повноту та достовірність відомостей та поданих на Конкурс документів.

Необхідні документи подаються онлайн через платформу „Допомога Закарпаття” у розділі „Допомога бізнесу” за посиланням: <https://dopomoha.carpathia.gov.ua/>, із накладанням кваліфікованого електронного підпису, протягом 30 календарних днів із дня оголошення Конкурсу.

4. Конкурсна комісія та організаційні засади проведення Конкурсу

4.1. Проведення Конкурсу, вирішення інших питань щодо визначення переможців Конкурсу здійснюється конкурсною комісією (далі – Конкурсна комісія), яка утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації.

4.2. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники структурних підрозділів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, депутати обласної ради, представники громадських організацій та об'єднань суб'єктів господарювання (за згодою) тощо.

Членство у Конкурсній комісії не має створювати конфлікту інтересів щодо членів цієї Конкурсної комісії, що може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані:

повідомляти голову Конкурсної комісії або його заступника про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів до початку розгляду питання, з приводу якого виникає конфлікт інтересів;

не брати участі у розгляді питання, щодо якого виникає конфлікт інтересів.

Повідомлення члена Конкурсної комісії про реальний або потенційний конфлікт інтересів заноситься до відповідного протоколу засідання Конкурсної комісії.

4.3. Організаційне забезпечення діяльності Конкурсної комісії здійснює Департамент.

4.4. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, яке скликається головою Конкурсної комісії. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів. На період відсутності голови та/або секретаря Конкурсної комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на заступника голови та одного з членів Конкурсної комісії відповідно.

4.5. На першому засіданні Конкурсна комісія визначає та затверджує протокольним рішенням:

умови та критерії відбору бізнес-проектів Учасників Конкурсу;

форму звіту для переможців Конкурсу про реалізацію бізнес-проекту, який включатиме перелік напрямів використання коштів, опис заходів та результативні показники;

інші організаційні засади проведення Конкурсу.

4.6. Конкурсна комісія має право відмовити Учаснику Конкурсу у разі якщо ним було подано неповний пакет документів або не було усунуто недоліки в документах у строки, встановлені цим Положенням.

4.7. До організації та проведення Конкурсу можуть залучатися також громадські організації, благодійні фонди, комерційні структури, які поділяють мету Конкурсу та готові надати організаційне чи матеріальне сприяння у реалізації бізнес-проектів Учасників Конкурсу.

4.8. Для організації та проведення навчання Учасників Конкурсу щодо складання бізнес-проектів Департаментом, на договірних умовах, можуть залучатися представники суб'єктів господарювання тощо.

5. Порядок проведення Конкурсу

5.1. Конкурс бізнес-проектів проводиться у два етапи.

5.2. Перший етап Конкурсу триває 60 днів.

На цьому етапі Департамент:

проводить інформаційну кампанію щодо популяризації та можливостей Конкурсу, підприємництва як виду зайнятості та оголошення результатів попереднього Конкурсу;

забезпечує розміщення на офіційному вебсайті облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, а також у друкованих засобах масової інформації, інших джерелах оголошення про початок Конкурсу та умови його проведення, перелік документів та зразки заяв, необхідних для участі у Конкурсі, умови та критерії відбору бізнес-проектів Учасників Конкурсу, термін прийняття заявок для участі.

організовує дво-/триденний семінар щодо складання (написання) бізнес-проєкту (за необхідності);

забезпечує облік заявок Учасників для участі у Конкурсі.

У разі неподання жодної конкурсної заявки строк приймання документів на Конкурс за рішенням Конкурсної комісії може бути продовжено, але не більш ніж на 30 днів.

5.3. Другий етап Конкурсу триває 30 днів.

На цьому етапі Департамент:

не пізніше 20 робочих днів з моменту закінчення прийняття заявок на участь у Конкурсі узагальнює інформацію про отримані заявки та, у разі якщо є такі, що не відповідають технічним вимогам (відсутні документи, наявні технічні помилки, відсутні підписи тощо), повідомляє Учасника про виявлені недоліки та дає можливість усунути їх протягом трьох робочих днів;

після формування остаточного списку заявок, що пройшли технічну перевірку, надсилає членам Конкурсної комісії узагальнену інформацію про отримані заявки та відповідність технічним вимогам Конкурсу;

за погодженням із головою Конкурсної комісії призначає дату проведення презентацій бізнес-проєктів.

На засіданні Конкурсної комісії автор бізнес-проєкту або авторський колектив у складі не більше трьох осіб представляє бізнес-проєкт у форматі виступу або презентації.

5.4. За результатами розгляду бізнес-проєктів Учасників членами Конкурсної комісії проводиться оцінювання бізнес-проєктів за критеріями, встановленими Конкурсною комісією. Рішення про обрання переможців Конкурсу приймається за результатами підрахування суми отриманих балів кожним Учасником згідно з вимогами Конкурсу і оформлюється протоколом.

5.5. Рішення Конкурсної комісії про визначення переможців опубліковується на офіційному вебсайті облдержадміністрації – обласної військової адміністрації та сторінці Департаменту у соціальній мережі Facebook не пізніше ніж через п'ять робочих днів після проведення засідання Конкурсної комісії, на якому були визначені переможці.

5.6. Конкурсна комісія встановлює і призначає розміри фінансової підтримки для реалізації бізнес-проєктів переможцями Конкурсу, але не більше 200 000 гривень для одного бізнес-проєкту.

5.7. Департамент надсилає кожному Учаснику на електронну адресу, зазначену у реєстраційній заяві, витяг із протоколу засідання Конкурсної комісії протягом п'яти робочих днів із дня прийняття рішення Конкурсною комісією.

5.8. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання фінансової підтримки чи незгоди Учасника з рішенням Конкурсної комісії він має право оскаржити рішення, дії або бездіяльність Конкурсної комісії, подавши звернення до Департаменту протягом трьох робочих днів із дня оголошення рішення Конкурсної комісії про обрання переможців Конкурсу.

Для розгляду скарги Департамент скликає Конкурсну комісію та повідомляє заявника про результати розгляду скарги електронною поштою протягом 30 днів із дня, наступного за днем надходження скарги.

5.9. Обов'язковою умовою отримання фінансової підтримки для громадян України – переможців Конкурсу, є здійснення державної реєстрації підприємницької діяльності у Закарпатській області.

У разі якщо переможцем конкурсу визнано фізичну особу, що не є суб'єктом підприємницької діяльності, такий переможець не пізніше ніж через 10 календарних днів після оголошення результатів Конкурсу повинен зареєструватися в ЄДР як фізична особа – підприємець, про що повідомити Департамент протягом двох робочих днів після реєстрації шляхом подання витягу про державну реєстрацію підприємницької діяльності з ЄДР.

5.10. Департамент укладає договір про надання фінансової підтримки (далі – Договір) із переможцем Конкурсу:

протягом 3 (трьох) робочих днів після подання переможцем витягу про державну реєстрацію з ЄДР (для новостворених ФОП);

протягом 10 (десяти) робочих днів із дня оголошення результатів Конкурсу (для діючих ФОП).

5.11. У разі якщо з тих чи інших причин переможець Конкурсу не може зареєструватися як ФОП або порушить умови Конкурсу, що зробить неможливим надання йому фінансової підтримки, такий Учасник буде дискваліфікований, а його місце займе наступний за кількістю отриманих балів, що не увійшов у число переможців.

5.12. Із метою ефективного та пропорційного розподілу загального бюджету Конкурсу Конкурсна комісія може коригувати розмір фінальної суми, що надається кожному переможцю.

5.13. Переможці Конкурсу зобов'язані:

5.13.1. Подати Департаменту звіт про реалізацію бізнес-проєкту, який включатиме перелік напрямів використання коштів, опис заходів та результативні показники, у строк не пізніше ніж через шість місяців із дня перерахування Департаментом коштів фінансової підтримки у паперовому та електронному вигляді згідно із додатком 6 до Положення.

5.13.2. Не припиняти підприємницьку діяльність протягом двох років із моменту отримання коштів фінансової підтримки.

5.13.3. Отриману фінансову підтримку витратити на придбання обладнання, комплектуючих до нього, матеріалів, сировини та іншого інвентаря, необхідного для реалізації бізнес-проєкту, перелік якого зазначено у таблиці 5 додатку 3 до Положення.

За необхідності внесення змін до такого переліку здійснювати попереднє погодження таких змін з Головним розпорядником коштів шляхом надання належним чином оформленого обґрунтування такої необхідності разом із підтверджуючими документами.

5.14. Повернути кошти фінансової підтримки до обласного бюджету у разі:

їх використання не за цільовим призначенням, зазначеним у бізнес-проєкті, або невикористання протягом півроку після їх отримання;

у разі припинення підприємницької діяльності протягом двох років із моменту отримання коштів фінансової підтримки.

5.15. Сплатити усі податки та збори, пов'язані з отриманням фінансової підтримки у межах Конкурсу.

6. Механізм повернення коштів фінансової підтримки одержувачем фінансової підтримки

6.1. Цей механізм визначає порядок повернення коштів фінансової підтримки, наданих з обласного бюджету на реалізацію бізнес-проектів, у випадках, передбачених підпунктом 5.14 Положення.

6.2. Повернення коштів здійснюється у таких випадках:

6.2.1. Використання коштів не за цільовим призначенням, визначеним у бізнес-проекті.

6.2.2. Невикористання наданих коштів протягом шести місяців з дати їх отримання.

6.2.3. Припинення підприємницької діяльності одержувача протягом двох років з дати отримання фінансової підтримки.

6.3. Контроль за цільовим і своєчасним використанням коштів здійснює Департамент шляхом здійснення щорічного моніторингу реалізації бізнес-проектів одержувачами фінансової підтримки та інформує про результати Конкурсну комісію.

6.4. У разі виявлення порушень складається акт перевірки з обґрунтуванням підстав для повернення коштів.

6.5. На підставі акта перевірки Конкурсна комісія приймає рішення про повернення коштів до обласного бюджету.

6.6. На підставі протокольного рішення Конкурсної комісії Департамент надсилає одержувачу фінансової підтримки письмове повідомлення (рекомендованим листом або електронною поштою з підтвердженням отримання), із зазначенням:

суми коштів, що підлягає поверненню;

підстав для повернення;

строку повернення (не більше 30 календарних днів з дати отримання повідомлення);

реквізитів рахунку обласного бюджету.

6.7. Одержувач фінансової підтримки зобов'язаний повернути вказану суму на зазначений рахунок обласного бюджету у визначений строк.

6.8. У разі добровільного повернення протягом зазначеного строку штрафні санкції не застосовуються.

6.9. У разі несвоєчасного повернення коштів:

на суму заборгованості нараховується пеня згідно з чинним законодавством;

уповноважений орган має право звернутися до суду для примусового стягнення заборгованості.

6.10. Усі витрати, пов'язані з примусовим стягненням коштів, несе одержувач фінансової підтримки.

7. Фінансове забезпечення Конкурсу

7.1. Протокол засідання Конкурсної комісії є підставою для укладання договору між Департаментом та переможцем Конкурсу.

7.2. Укладений договір, у якому зазначаються розмір та порядок надання фінансової підтримки, є підставою для перерахування коштів з обласного бюджету переможцю Конкурсу.

8. Прикінцеві положення

8.1. Департамент:

перераховує відповідно до укладених договорів про надання фінансової підтримки бюджетні кошти переможцям Конкурсу згідно із протокольним рішенням Конкурсної комісії;

готує звіт про використання бюджетних коштів та подає його Конкурсній комісії.

Складення і подання фінансової та бюджетної звітностей про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку;

здійснює моніторинг реалізації бізнес-проектів переможцями Конкурсу та інформує Конкурсну комісію про хід реалізації проекту.

8.2. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

8.3. У разі неукладення договору з вини переможця Конкурсу у термін до 20 грудня поточного бюджетного року переможець Конкурсу втрачає своє право на отримання фінансової допомоги.

8.4. Департамент згідно з рішенням Конкурсної комісії за результатами розгляду звітів може витребувати від переможця Конкурсу, з яким було підписано Договір, повернення використаних не за цільовим призначенням або невикористаних протягом півроку після їх отримання коштів фінансової підтримки.

8.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Директор департаменту економічного та регіонального розвитку обласної військової адміністрації

Тарас ТРИНДЯК

ЗАЯВКА
на участь у конкурсі бізнес-проектів для підприємців-початківців (стартапи)
(для ФОП)

1. Інформація про заявника

- 1.1. ПІБ фізичної особи – підприємця _____

1.2. Дата реєстрації _____
1.3. Місце реєстрації _____

1.4. Вид діяльності _____
1.5. Ідентифікаційний номер _____

1.6. Фактична адреса провадження діяльності _____

1.7. Телефон, факс _____ e-mail _____

2. Опис бізнес-проекту

- 2.1. Назва бізнес-проекту _____
2.2. Короткий опис _____

2.3. Очікувані результати, кінцевий продукт (роботи, товари, послуги) та його
призначення _____

2.4. Наявність власних ресурсів _____

2.5. Кількість працівників на час подання бізнес-проекту _____

2.6. Середня заробітна плата одного працівника _____

3. Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-проекту:

_____ грн, з них:
кошти обласного бюджету _____ гривень;
власні кошти _____ гривень

4. Чи отримували ви подібну допомогу раніше?

- ☐ Так
☐ Ні

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)
якщо „Так”, то коли і на яку суму:

5. Чи є ви (або члени вашої сім’ї) ветераном (учасником) бойових дій з 2014 року?

- ☐ Так
☐ Ні

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

6. Чи отримували ви статус внутрішньо переміщеної особи (ВПО)?

- ☐ Так
☐ Ні

7. Чи має населений пункт, у якому реалізується бізнес-проект, статус гірського?

- ☐ Так
☐ Ні

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

_____ 20__ р.

(Підпис)

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі бізнес-проектів для підприємців-початківців (стартапи)
(для громадян України)

1. Інформація про заявника

1.1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

1.2. Дата народження _____

1.3. Адреса місця реєстрації _____

1.4. Фактична адреса _____

1.5. Серія та номер паспорта _____

1.6. Ідентифікаційний номер _____

1.7. Номер мобільного телефону _____

1.8. e-mail _____

2. Напрямок діяльності бізнес-проекту _____

3. Опис бізнес-проекту:

3.1. Опис _____

3.2. Очікувані результати, кінцевий продукт (роботи, товари, послуги) та його призначення _____

4. Фінансова інформація:

Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-проекту, гривень:

з них:

кошти обласного бюджету _____

власні кошти _____

5. Чи отримували ви подібну допомогу раніше?

☐

Так

☐

Ні

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

якщо „Так”, то коли і на яку суму:

6. Чи є ви (або члени вашої сім'ї) ветераном (учасником) бойових дій з 2014 року?

- ☐ Так
☐ Ні

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

7. Чи має населений пункт, у якому реалізується бізнес-проект, статус гірського?

- ☐ Так
☐ Ні

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

8. Чи отримували ви статус внутрішньо переміщеної особи (ВПО)?

- ☐ Так
☐ Ні

_____ 20__ р.

(Підпис)

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЄКТУ

Назва проєкту	<i>Під час заповнення змінюйте підказки виділеного сірим курсивом тексту власним текстом</i>
ПІБ заявника	
Організаційно-правова форма заявника	<i>Громадянин без статусу підприємця, ФОП</i>
Ідентифікаційний номер	<i>1234567890 (10 цифр)</i>
Адреса реєстрації заявника. Фактична адреса заявника	<i>Вказується реальна адреса, за якою можна контактувати із заявником</i>
Контактна інформація	<i>1. Телефони 2. e-mail, 3. Вебсайт та/або сторінка у Facebook (за наявності)</i>
Загальний бюджет проєкту, у тому числі очікуване фінансування за рахунок Конкурсу, гривень	<i>До 200 000 гривень</i>
Термін реалізації проєкту, місяців	
Територія, на яку буде розповсюджуватися вплив проєкту	<i>Село/місто/район/область/держава</i>
Комерційна мета проєкту	<i>Комерційна мета (зазвичай) – отримання або збільшення вигоди від реалізації продукту або послуги шляхом впровадження переробки, виробництва, збільшення урожайності, впровадження нових сортів/порід тощо, тобто ті поліпшення, реалізація яких призведе до збільшення валового доходу від бізнесу</i>
Соціальна мета проєкту	<i>Соціальна мета – конкретні показники впливу від діяльності вашого бізнесу на життя громади, регіону тощо або окремих мешканців</i>
Очікувані фінансові результати проєкту, гривень	<i>Дохід: сукупні витрати: чистий прибуток: витрати на соціальні цілі:</i>

Даю згоду на збирання, зберігання, використання та поширення персональної інформації згідно із Законом України „Про інформацію”.

(Дата)

(Підпис)

(ПІБ)

ПРОЄКТ

1. Анотація до проєкту (до 500 слів).

Лаконічно описуєте бізнес-ідею та шляхи її реалізації. Вказуєте очікуванні результати від впровадження проєкту.

Для прикладу:

Підприємницька ідея полягає у організації поливу обробленої плодово-ягідної ділянки площею 1 га, а також забезпечення переробки сировини (малина, полуниця, смородина та яблука) у плодово-ягідну суміш для подальшої її реалізації на ринку м. Ужгород.

Буде придбано обладнання для крапельного поливу (насоси, шланги, фурнітура), а також промисловий міксер, дозатор та пломбувальний пристрій для вакуумного пакування кінцевої продукції.

Внаслідок цього збільшиться урожайність, а за рахунок переробки до переліку готової продукції (свіжі ягоди і фрукти) буде додано плодово-ягідні суміші в асортименті. Це дозволить розширити ринкові можливості через диференціацію ринків збуту, збільшення термінів зберігання, розширення клієнтської бази тощо, що призведе до збільшення валового доходу з 250000 грн на рік до 400000 грн, або на 62,5 відсотка.

Соціальним ефектом втілення бізнес-проєкту є створення двох нових робочих місць. збільшення надходжень до бюджету і соціальних виплат, а також реалізація власної програми соціальної відповідальності шляхом цільової допомоги місцевому будинку-інтернату для людей похилого віку.

2. Опис проєкту.**2.1. Опис продукції (послуг).**

Для будь-якого підприємницького проєкту необхідне наочне представлення товару або послуги, які будуть вироблятися в рамках Вашого проєкту. Найкраще, якщо це буде натуральний зразок, його фотографія або малюнок. У бізнес-плані потрібно описувати окремо кожен продукт.

Орієнтовна структура розділу:

найменування продукту (послуги);

асортимент продуктів;

призначення та область застосування продуктів;

конкурентоспроможність продукту (послуги), за якими параметрами перевіряє конкурентів, за якими поступається їм;

ступінь готовності продукту до випуску;

специфічні умови постачання і упаковка продукту.

2.2. Ринкова аудиторія (на задоволення якої аудиторії Ваш продукт/послуга спрямовані).

Вкажіть цільову аудиторію, яка отримає безпосередній позитивний ефект від реалізації Вашого проєкту. Дайте відповідь на питання, хто Ваші клієнти?

Для прикладу: під час вирощування полуниці Вашими потенційними клієнтами є: домогосподарства, які не вирощують цю культуру; роздрібні покупці; переробні підприємства; оптові трейдери; державні і комунальні заклади освіти, охорони здоров'я та культури тощо. Не фантазуйте, що вашу полуницю приїде закуповувати іспанський король!

Реально оцініть ринок.

Вкажіть потреби Ваших клієнтів.

Для прикладу: розрахуйте потенційну ємність ринку для Вашого бізнесу. Використовуйте інтернет для пошуку статистичних даних, зокрема норм споживання конкретної продукції на одну особу, демографічні дані в регіоні тощо.

Для прикладу: потенційний ринок послуг перукарні в м. Перечин становить 2 637 мешканців + 200 гостей міста x 4 послуги на рік x 50 грн (середня вартість послуги) = 567 400 гривень. Це і є ємність ринку для перукарських послуг.

Оцініть Вашу потенційну частку на ринку із врахуванням конкурентів.

Для прикладу: послуги перукарні в м. Перечин: 567 400 (ємність ринку) / 4 (кількість перукарень-конкурентів, включаючи Вашу) = 141 850 гривень. Залежно від конкурентоздатності Вашого бізнесу ця сума може коливатися у межах 10 відс., тобто становитиме від 12 7000 до 15 5000 грн валового доходу на рік.

Отже, за таких умов, заробити на перукарні в м. Перечин більш ніж 130 000 – 155 000 грн на рік дуже важко.

Типова помилка: співставляйте розрахунок ринкової ємності і частки на ринку під час підготовки фінансового плану. Типовою помилкою є невідповідність інвестицій у бізнес очікуваним прибуткам (коли для прибутку 3 000 – 5 000 грн на місяць потрібно вкласти 500 000 грн – це неефективна інвестиція здебільшого) або неврахування додаткових витрат (реальні витрати початківцям прорахувати важко, то ж додавайте до загальної суми витрат мінімум 10 відс. на непередбачувані виплати).

2.3. Наявні ресурси.

Опишіть, якими ресурсами Ви володієте. Зробіть це у вигляді таблиці.

Для прикладу: інкубаційний комплекс для вирощування свійської птиці.

Таблиця 1

Наявні ресурси	
Земля 1 га для вирощення кормів, оброблена	
Приміщення (80 м ² , цегла, шиферне покриття, утеплене, обладнане)	
Інкубатори на 360 яєць, 4 шт.	
Колодязь, насос, ємність для води 3 м ³	
Загін огорожений для вирощення молодняка, 26 м ²	
Електрогенератор HYUNDAI HHY 3010F 50 Гц 4-тактний OHV, бензиновий	
Склад для інвентаря та кормів, 10 м ²	

2.4. Виробничий і фінансовий план.

Визначення та обґрунтування вибору виробничого процесу і устаткування – основне завдання розділу виробничого плану. Тут наводиться короткий опис виробничого процесу і технології виробництва, яке має бути зрозуміло неспеціалістові, наводиться перелік, вартість, умови постачання та умови оплати необхідного обладнання. Якщо передбачається оренда обладнання, то визначаються умови оренди.

Головний результат виробничого плану – розрахунок виробничих витрат на планований обсяг збуту, прямі (змінні) і загальні (постійні) витрати на виробництво продукції, калькуляція собівартості продукції, кошторис поточних витрат на виробництво.

Орієнтовна структура розділу:

опис стадій технологічного процесу. Опишіть основні етапи ведення бізнесу від отримання сировини (закупівля) або її вирощення (посадка, стадії догляду, збір урожаю, як і де він зберігатиметься) до етапу складення готової продукції. Для бізнесу у сфері торгівлі або надання послуг коротко опишіть асортимент товарів/послуг та обладнання для їх надання/реалізації;

перелік основного технологічного обладнання. Яке обладнання буде використане для кожної технологічної стадії. Для сфери торгівлі – опишіть торгове приміщення та обладнання;

обсяг виробництва продуктів і витрати на сировину (без врахування інвестицій, тобто під час розрахунку уявіть, що у вас уже є необхідне обладнання, приміщення, земля для обробітку, поголів'я, ресурси та інше);

перерахуйте асортимент готової продукції. Зробіть це у вигляді таблиці.

Для прикладу: асортимент продукції сімейної молочної мініферми з шести корів.

Таблиця 2

Найменування продукції	Обсяг виробництва річний, кг	Умовна ціна реалізації за кг, грн	Валова виручка, грн
1. Молоко сире	6130	80,0	490400,0
2. Масло	(для прикладу взято загальну цифру, але під	(розрахункова усереднена	(аналогічно розраховуйте
3. Сироватка			

Найменування продукції	Обсяг виробництва річний, кг	Умовна ціна реалізації за кг, грн	Валова виручка, грн
4. Сметана збита 5. Сметана сепарована 6. Вершки 7. Бринза 8. Бринза зі смаковими добавками (шпинат, часник, кріп, солодка тощо) 9. Сир домашній 10. Сири тверді вимочені 11. Інші продукти (біологічні добрива тощо)	час складання бізнес-плану описуйте обсяги за кожним продуктом)	ціна, під час складання бізнес-плану вкажуйте ціну кожного продукту)	виручку за кожним продуктом)

Вкажіть перелік і вартість витратної сировини і супроводжувальних матеріалів, необхідних для отримання кінцевого продукту (насіння, молодняк тварин/птиці, корми, ветеринарні препарати/добрива, пестициди і препарати/обладнання для боротьби із шкідниками, витратні матеріали для надання послуг, інфраструктурні і паливні витрати, вартість зберігання для орендованих складів, вартість переробки або поліпшення (миття овочів або переробка на зерно, борошно чи крупу, вартість фасування/дозування тощо).

Додайте витрати на зберігання, логістику і реалізацію готової продукції. Зробіть це у вигляді таблиці.

Для прикладу: витрати на утримання сімейної молочної мініферми з шести корів.

Таблиця 3

№ з/п	Найменування витрат	Опис	Ціна за од., грн	Вартість, грн
1.	Корми для корів	Сіно, жом, мінеральні добавки тощо, 10 тонн на одну корову/рік	3000,0	180000,0
2.	Ветеринарні препарати та послуги фахівців	Ліки, послуги із запліднення тощо, комплект	600,0	3600,0
3.	Ремонт та обслуговування обладнання та приміщень і предмети догляду за тваринами	Поточний ремонт приміщень для утримання тварин, засоби дезінфекції та миття для обладнання і тварин, витрати на сезонний випас тощо	3000,0	3000,0
4.	Оновлення племінної породи	Закупівля племінних нетільних корів молочної породи	25000,0	25000,0
5.	Транспортні витрати	Доставка кормів, реалізація продукції тощо	5000,0	5000,0
6.	Фасування та упаковка	Ємності для рідини, пакети, дозатор, етикетки, підтримка власного бренду тощо	—	6000,0
7.	Змінні технологічні витрати та сировина	Змінне обладнання (посуд, діжки, лійки, відра), складові для розсолів для виготовлення сирів, розпушувачі тощо, комплект	3000,0	3000,0
8.	Проведення аналізів та лабораторних досліджень	Санітарна сертифікація продукції для реалізації готової продукції	3000,0	3000,0
9.	Комунальні послуги, паливо, енергетичне забезпечення, зв'язок, інтернет	Опалення, мережі для роботи обладнання, зберігання готової продукції, комунікаційні витрати комерційного характеру, вивіз і утилізація відходів	9000,0	9000,0
10.	Оплата праці постійного/найманого персоналу	Оплата послуг реалізаторів, 5 відс. вартості проданої продукції	24000,0	24000,0

№ з/п	Найменування витрат	Опис	Ціна за од., грн	Вартість, грн
11.	Податки та соціальні виплати	Обов'язкові платежі до бюджету	9670,0	9670,0
12.	Соціальні зобов'язання	Спонсорство, благодійність, допомога на розвиток громади тощо	12000,0	12000,0
13.	Інші витрати	Банківські послуги, реклама, візитівки і вкладиші, СММ-маркетинг тощо	5000,0	5000,0
14.	Непередбачувані витрати	10 відс. загальної суми на витрати	–	29000,0
Усі постійні витрати, разом:				317270,0

Підрахуйте фінансові показники, щоб мати уявлення про комерційну складову Вашого бізнес-плану. Зробіть це у вигляді таблиці. Рік – календарний (починайте з січня і завершуйте груднем).

Для прикладу: послуги манікюру і нігтьової естетики у перукарському салоні с. Невицьке.

Таблиця 4

Показники (місяці)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	За рік
<i>Послуги нігтьового сервісу і естетичної косметології</i>													
Виручка, тис. грн	7,5	6,0	6,0	6,5	6,5	9,0	6,5	6,0	7,0	6,0	6,0	9,0	82,0
Витрати, тис. грн	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	24,0
Чистий прибуток, тис. грн	5,5	4,0	4,0	4,5	4,5	7,0	4,5	4,0	5,0	4,0	4,0	7,0	58,0

2.5. Інвестиційний план.

Опишіть Ваші потреби для старту/подальшого ведення бізнесу. Що Вам потрібно закупити/обладнати/покращити, щоб Ваш бізнес-план почав реалізовуватися? Уточніть, що Ви придбаєте власним коштом, а що – за кошти інвестора (грантодавця). Зробіть це у вигляді таблиці.

Для прикладу: полив саду для збільшення сировинної бази виробництва плодово-ягідних сумішей.

Таблиця 5

№ з/п	Інвестиційне призначення	Обґрунтування виробничої потреби	Сума, грн
Буде придбано за грантові кошти			
1.	Буріння свердловини, 65 м	Забір води для поливу	40000,0
2.	Закупівля насоса для свердловини	Забір води для поливу	10000,0
Буде придбано власним коштом			
3.	Закупівля ємностей, об'єм 3 м ³ – 2 шт.	Забір води для поливу	20000,0
4.	Закупівля поливної системи	Здійснення крапельного поливу	12000,0
Інвестиційні витрати, разом:			82000,0

2.6. Маркетинговий план.

Дуже важливий розділ! Він повинен продемонструвати можливості бізнесу на ринку. Мета розділу – довести, що реалізація продукції (надання послуг) не викликати серйозних проблем. Реклама, просування, клієнтський сервіс – зацікавте потенційного інвестора Вашим бізнес-проектом уже зараз!

Опишіть, яким саме буде Ваш товар на вигляд. Що ви зробите, щоб Ваш товар був впізнаваний на ринку та щоб покупці бажали придбати саме його?

Якою буде упаковка? Які „рекламні фішки” ви будете впроваджувати? Як покупці будуть дізнаватися про Ваш продукт? Маркетингова стратегія – один із найголовніших факторів успішності Вашого бізнесу.

2.7. Діяльність за проектом і календарний план його реалізації.

Діяльність за проектом передбачає проведення ряду заходів, спрямованих на:

підготовку до старту проекту (закупівля, монтаж обладнання, підготовка приміщень і ділянок тощо);

заготівлю сировини і супровідних продуктів (вирощення, догляд, збирання і зберігання урожаю);

переробку сировини (сушіння, заморозка, коптіння – все для збільшення терміну придатності);

виробництво кінцевого продукту (кінцевий товар – те, що Ви будете продавати);

упаковку, фасування, зберігання в очікуванні сприятливої кон'юнктури на ринку;

реалізація і отримання валової виручки.

Діяльність за проектом відображається у вигляді календарного плану із викладенням поступової логічної послідовності дій та окремих пояснень до запропонованих заходів.

Таблиця 6

Вид діяльності/захід	Місяці					
	1	2	3	4	5	п...

3. Результати впровадження бізнес-плану.

Опишіть, які комерційні (майнові, фінансові тощо) результати Ви плануєте отримати. Використовуйте дані, описані у підпункті 2.4 цієї форми.

Розрахуйте рентабельність Вашого проекту за формулою:

рентабельність = річний чистий прибуток (таблиця 4) / річні витрати (таблиця 3) * 100 відсотків.

Розрахуйте строк окупності проекту за формулою:

строк окупності проекту, місяців = вартість проекту / річний чистий прибуток (таблиця 4) x 12 міс., де **вартість проекту** – це постійні витрати (таблиця 3) + інвестиційні вкладення (таблиця 5).

4. Подальша стратегія розвитку бізнесу та діяльність після реалізації проекту.

Реально обрахуйте, яким буде Ваш бізнес через три роки, та опишіть його зростання покроково. Дайте зрозуміти, що Ви чітко володієте розумінням подальшого розвитку та маєте прагматичну і реальну стратегію зростання.

5. Соціальний ефект від впровадження бізнес-плану.

Вкажіть, які витрати Ви готові понести на користь суспільства (Ваша громада, її мешканці із вразливих категорій, цільова опіка екологічними проблемами тощо). Подумайте і опишіть ефект впливу Вашої підприємницької діяльності на розвиток Вашого села, територіальної громади, району. Ви маєте розуміти, що підприємець – це творець суспільних благ, і Ви – один з багатотисячної армії людей, життя яких присвячене справі розвитку нашої України як вільної і максимально комфортної для людей країни!

6. Додатки (фото, скріншоти, інформаційні повідомлення) – за бажанням.

(Прізвище та ім'я)

(Підпис)

КОНКУРС
бізнес-проектів для підприємців-початківців (стартапи)
у рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва
у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

ЗАЯВА

Я, _____,
повідомляю, що не маю обмежень, визначених пунктом 5 розділу 3 Положення
про порядок використання коштів обласного бюджету для організації та
проведення конкурсу бізнес-проектів у рамках Програми розвитку малого та
середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки.

Дата

Підпис

ЛИСТ-ЗГОДА
Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані (номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе, для забезпечення участі у конкурсі бізнес-проектів для підприємців-початківців (стартапи) в рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва Закарпатській області на 2025 – 2027 роки.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

ЗВІТ
про виконання проєкту

конкурсу бізнес-проєктів для підприємців-початківців (стартапи) у рамках
Програми розвитку малого і середнього підприємництва
у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

ПІБ ФОП	
Організаційно-правова форма заявника	Громадянин без статусу підприємця, ФОП
Ідентифікаційний номер	1234567890 (10 цифр)
Адреса реєстрації (проживання)	Вказується реальна адреса, за якою можна контактувати із заявником
Контактна інформація	1. Телефони 2. e-mail 3. Вебсайт та/або сторінка у фейсбуці (за наявності)
Загальний бюджет проєкту, у тому числі сума отримана за рахунок Конкурсу, гривень	200 000 грн
Термін реалізації проєкту, місяців	
Розташування (місце реалізації) проєкту	Населений пункт, район, область
Досягнута комерційна мета проєкту	Комерційна мета (зазвичай) – отримання або збільшення вигоди від реалізації продукту або послуги шляхом впровадження переробки, виробництва, збільшення урожайності, впровадження нових сортів/порід та ін., тобто ті поліпшення, реалізація яких призведе до збільшення валового доходу від бізнесу
Досягнута соціальна мета проєкту	Соціальна мета – конкретні показники впливу від діяльності Вашого бізнесу на життя громади, регіону тощо або окремих мешканців
Отримані фінансові результати проєкту, гривень	Дохід: сукупні витрати: чистий прибуток: витрати на соціальні цілі:
Додатки – підтверджуючі документи	Копії підтверджуючих документів (укладені договори, акти виконаних робіт, товарні накладні, платіжні доручення, авансові звіти, чеки, підтверджуючі оплату), виписка із банківського рахунку та усі копії документів, які підтверджують витрати, згідно з додатком 3 до Положення

(Дата)

(Підпис)

(ПІБ)

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених в обласному бюджеті
для здійснення компенсації частини вартості придбаних альтернативних
джерел енергозабезпечення суб'єктами господарювання

Загальні положення

1. Порядок використання коштів, передбачених в обласному бюджеті на виконання Програми розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки, для здійснення компенсації частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення суб'єктами господарювання (далі – Порядок) розроблений з метою збереження робочих місць у період „блекауту” та який визначає механізм надання компенсації частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення суб'єктами господарювання за рахунок коштів місцевих бюджетів (далі – Компенсація).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів і відповідальним виконавцем Програми є департамент економічного та регіонального розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – Головний розпорядник).

1. Визначення термінів

1.1. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

1.1.1. Суб'єкти господарювання:

фізичні особи – підприємці, юридичні особи – створені і зареєстровані в установленому законом порядку на території Закарпатської області, здійснюють господарську діяльність, сплачують податки, збори та інші обов'язкові платежі до місцевого бюджету Закарпатської області;

фізичні особи – підприємці (ВПО), юридичні особи, які релокували свою діяльність на територію Закарпатської області, за умови перереєстрації діяльності (внесення змін в ЄДР щодо місця реєстрації) у Закарпатську область.

1.1.2. Компенсація – часткове відшкодування за рахунок коштів місцевих бюджетів частини вартості придбаних альтернативних джерел із подальшим звітом про використання отриманих бюджетних коштів.

1.1.3. Альтернативні джерела енергозабезпечення – генератори, акумуляторні батареї, сонячні панелі, вітрогенератори, теплові насоси тощо.

2. Порядок подання та розгляду документів для одержання Компенсації

2.1. Компенсація надається у вигляді фінансової допомоги з місцевого бюджету на безповоротній основі суб'єктам господарювання (юридичним особам та фізичним особам – підприємцям).

2.2. Організаційне забезпечення проведення та надання Компенсації здійснює Головний розпорядник.

2.3. Компенсація частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення (у тому числі за кредитні кошти у рамках Державної програми „Доступні кредити 5-7-9 %”) надається суб’єктам господарювання, які придбали альтернативні джерела енергозабезпечення, зокрема за межами України, не раніше 10 жовтня 2022 року.

2.4. Суб’єкт господарювання може отримати лише один раз компенсацію частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення у межах Програми.

2.5. Компенсація частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення надається на підставі заявки та доданого пакета документів згідно з додатком 1 до цього Порядку, а саме:

копії договорів купівлі-продажу, актів прийому-передачі, банківських виписок, митних декларацій, платіжних документів та інших документів, що підтверджують придбання альтернативного джерела енергозабезпечення;

копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номера альтернативного джерела енергозабезпечення (або інше заводське маркування);

копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів, отримана від відповідної територіальної установи ДПС України;

довідка про реквізити рахунку для перерахування коштів;

фото-/відеофіксація розміщення альтернативного джерела енергозабезпечення.

У разі придбання альтернативного джерела енергозабезпечення за кредитні кошти подаються копії документів із підтвердженням отримання кредиту на їх придбання та цільового використання.

2.6. Компенсація здійснюється у розмірі 30 відсотків вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення, але не більше:

50 відс. суми сплаченого податку на доходи фізичних осіб та/або суми єдиного податку за попередній календарний рік, що передує придбанню альтернативного джерела енергозабезпечення;

300,0 тис. гривень.

2.7. Заявка з відповідним пакетом документів подається онлайн за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку, на платформі „Допомога Закарпаття” у розділі „Допомога бізнесу” за посиланням: <https://cutt.ly/M0HewSg>, із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

2.8. Відбір суб’єктів господарювання, на яких поширюється дія Порядку, проводиться робочою групою, яка утворюється розпорядженням голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації.

До розгляду заявок обов’язково залучаються голова, а у разі його відсутності – заступник голови територіальної громади, на території якої зареєстрований суб’єкт господарювання, та за рахунок коштів якої буде здійснюватися компенсація частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення.

2.9. До складу робочої групи включаються представники структурних підрозділів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, податкових органів, ПрАТ „Закарпаттяобленерго,” депутати обласної ради, представники громадських організацій (за згодою) тощо.

Членство у робочій групі не має створювати конфлікту інтересів щодо членів цієї робочої групи, що може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень.

Члени робочої групи зобов'язані:

повідомляти керівника робочої групи або його заступника про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів до початку розгляду питання, з приводу якого виникає конфлікт інтересів;

не брати участі у розгляді питання щодо якого виникає конфлікт інтересів.

Повідомлення члена робочої групи про реальний або потенційний конфлікт інтересів заноситься до відповідного протоколу засідання робочої групи.

2.10. Засідання робочої групи є правомочним за умови присутності на ньому не менш ніж 2/3 членів складу робочої групи.

2.11. Формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються керівником робочої групи.

2.12. Робоча група має право відмовити суб'єкту господарювання у разі:

якщо суб'єктом господарювання не усунуто недоліки до вимог пакета документів протягом 10 (десяти) робочих днів із дня отримання такого повідомлення;

подання завідомо неправдивої інформації;

наявність заборгованості із податків та зборів;

за наявності порушень податкового та трудового законодавства.

2.13. За повноту і достовірність відомостей у поданих документах відповідає суб'єкт господарювання, який претендує на Компенсацію.

2.14. Дату засідання робочої групи визначає робоча група.

2.15. Робоча група здійснює аналіз отриманих заявок на предмет відповідності вимогам цього Порядку та приймає рішення щодо надання Компенсації протягом 30 робочих днів.

З метою уточнення поданих суб'єктом господарювання документів термін розгляду поданих заявок може бути продовжено до 20 робочих днів.

2.16. Робоча група встановлює і призначає розміри компенсації частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення (у тому числі за кредитні кошти у рамках Державної програми „Доступні кредити 5-7-9 %”).

2.17. Засідання робочої групи оформлюється протоколом.

2.18. Відповідно до протоколу Головний розпорядник видає наказ про перерахування коштів суб'єктам господарювання.

2.19. Якщо сума коштів на компенсацію частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення (у тому числі за кредитні кошти в рамках Державної програми „Доступні кредити 5-7-9 %”) за поданими заявками від суб'єктів господарювання, які відповідають вимогам Порядку, перевищує обсяг фінансування, тоді допомогу отримують суб'єкти господарювання у порядку черговості заявок.

2.20. Компенсація здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок суб'єкта господарювання протягом 10 робочих днів із дня прийняття наказу про перерахування коштів або 10 робочих днів із дня отримання фінансування.

3. Контроль та здійснення моніторингу за виконанням Порядку

3.1. Контроль та здійснення моніторингу за виконанням Порядку покладається на Головного розпорядника, який є розробником Програми і головним розпорядником коштів, призначених для її реалізації.

3.2. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 (зі змінами).

3.3. Компенсація за рахунок коштів місцевих бюджетів суб'єктам господарювання здійснюватиметься Головним розпорядником коштів у межах наявних бюджетних призначень.

3.4. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за використання придбаного альтернативного джерела енергозабезпечення за призначенням та подає через шість місяців із дати отримання Компенсації Головному розпоряднику звіт про використання наданої компенсації частини вартості придбаного альтернативного джерела енергозабезпечення за Програмою розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки (додаток 2 до Порядку).

У разі отримання компенсації частини вартості придбаних альтернативних джерел енергозабезпечення зобов'язується використовувати придбане обладнання виключно у господарській діяльності протягом 36 місяців із дня отримання Компенсації або шести місяців після закінчення правового режиму воєнного стану.

Директор департаменту економічного та регіонального розвитку обласної військової адміністрації

Тарас ТРИНДЯК

Департамент економічного та регіонального
розвитку Закарпатської обласної державної
адміністрації – обласної військової адміністрації
(найменування організатора)

Заявник _____
(найменування заявника)

(прізвище та ініціали, посада)

ЗАЯВКА

для отримання компенсації частини вартості придбаних альтернативних джерел
енергозабезпечення за Програмою розвитку малого та середнього
підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки

Назва суб'єкта господарювання	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ/ІПН	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
Адреса суб'єкта господарювання (юридична)	
Телефон суб'єкта господарювання	
Електронна пошта суб'єкта господарювання	
Види продукції/послуг, що виробляються/надаються	
Вартість придбаного альтернативного джерела енергозабезпечення	
Номер розрахункового рахунку суб'єкта господарювання у банківській установі для безпосереднього зарахування коштів	
Інформація про фактичну чисельність найманих працівників, які перебувають з ним у трудових відносинах (за наявності)	
Адреса розташування та зберігання альтернативного джерела енергозабезпечення	

Із вимогами Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для виконання зазначеної Програми, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Додаток до заявки:

№ з/п	Перелік поданих документів
1.	Копії договорів купівлі-продажу, актів прийому-передачі, банківських виписок, митних декларацій, платіжних документів та інші документи, що підтверджують придбання альтернативного джерела енергозабезпечення
2.	Копії документів із зазначенням технічних характеристик та серійного номера альтернативного джерела енергозабезпечення (або інше заводське маркування)
3.	Копія виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
4.	Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів
5.	Довідка про реквізити рахунку для перерахування коштів
6.	Фото-/відеофіксація розміщення альтернативного джерела енергозабезпечення
7.	Копії документів із підтвердженням отримання кредиту на їх придбання та цільового використання*

*Примітка: подаються у разі придбання альтернативного джерела енергозабезпечення за кредитні кошти.

Відомості про державну допомогу, отриману протягом останніх трьох років (її форму та мету), зазначити:

Даю згоду на використання моїх персональних даних згідно із Законом України „Про захист персональних даних”.

_____ 202__ року _____
(дата) (підпис) (ініціали та прізвище керівника)

ЗВІТ*
про використання наданої компенсації частини вартості
придбаного альтернативного джерела енергозабезпечення за Програмою
розвитку малого та середнього підприємництва у Закарпатській області
на 2025 – 2027 роки

Назва суб'єкта господарювання	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ/ІПН	
Дата отримання компенсації частини вартості придбаного альтернативного джерела енергозабезпечення	
Сума отриманої компенсації частини вартості придбаного альтернативного джерела енергозабезпечення	
Вплив наданої компенсації частини вартості придбаного альтернативного джерела енергозабезпечення на результати діяльності підприємства (збільшення обсягів виробництва, зниження собівартості виробництва, збільшення обсягів продажів, зростання експорту, виведення на ринок нових видів продукції, створення додаткових робочих місць)	

_____ 202_ року _____
(дата) (підпис)

(ініціали та прізвище керівника)

*Примітка: звіт подається через шість місяців із дати отримання Компенсації.

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті, для надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання на офлайн-участь у закордонних виставково-ярмаркових заходах

1. Загальні положення

Цей Порядок визначає умови та механізм використання коштів обласного бюджету, передбачених на фінансову підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва в Закарпатській на 2025 – 2027 роки, для надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання на офлайн-участь у закордонних виставково-ярмаркових заходах.

1. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем Програми є департамент економічного та регіонального розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – Головний розпорядник).

2. Фінансова підтримка суб'єктам господарювання на офлайн-участь у закордонних виставково-ярмаркових заходах (далі – фінансова підтримка) – це компенсація, яка надається суб'єктам господарювання – виробникам готової продукції (товарів) у розмірі до 50 тис. грн, але не більше 50 відсотків витрат, що мають безпосереднє відношення до участі у виставково-ярмаркових заходах: оренда виставкового обладнання, оренда виставкових (експозиційних) площ для представлення виробленої готової продукції (товарів), яка бере участь у виставково-ярмаркових заходах.

3. Фінансова підтримка суб'єктам господарювання надається у національній валюті України. У разі якщо витрати були здійснені в іноземній валюті сума фінансової підтримки обчислюється за офіційним курсом (обмінним) курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на дату проведення заходу.

4. Організаційне забезпечення проведення та надання фінансової підтримки здійснює Головний розпорядник.

2. Порядок подання та розгляду документів для одержання фінансової підтримки

2.1. Головний розпорядник коштів готує оголошення про початок прийому документів для отримання фінансової підтримки та оприлюднює його на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації та інших вебресурсах.

Оголошення повинно містити відомості про організатора відбору документів, форму заяви на отримання фінансової підтримки, перелік документів, що додаються до заяви, кінцевий строк подання документів, контактні телефони для отримання довідкової інформації.

2.2. Право на отримання фінансової підтримки мають суб'єкти малого та середнього підприємництва, які:

є резидентами України, зареєстровані та здійснюють господарську діяльність у Закарпатській області;

не визнані банкрутами або стосовно яких не порушено справу про банкрутство;

не мають заборгованості зі сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

не мають заборгованості із виплати заробітної плати;

здійснюють виробництво готової продукції (самостійно або із залученням підрядних організацій).

2.3. Для отримання фінансової підтримки суб'єкт господарювання за фактом участі у закордонному виставково-ярмарковому заході подає Головному розпоряднику коштів такі документи:

копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (не пізніше 10 днів із дня формування);

заяву на отримання фінансової підтримки за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

інформаційний лист до заяви на отримання фінансової підтримки за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

засвідчену підписом керівника суб'єкта господарювання копію договору про участь у закордонному виставково-ярмарковому заході, укладеного з організатором заходу;

засвідчені підписом керівника суб'єкта господарювання копії платіжних документів про оплату витрат на оренду виставкового обладнання, оренду виставкових (експозиційних) площ для представлення товарів;

довідку про реквізити банківського рахунку, на який буде здійснюватися перерахування суми фінансової підтримки;

довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів, отриманої від відповідної територіальної установи ДПС України;

інформаційну довідку про діяльність підприємства та виробництво готової продукції.

2.4. Заява з відповідним пакетом документів подається онлайн за формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку, на платформі „Допомога Закарпаття” у розділі „Допомога бізнесу” за посиланням: <https://cutt.ly/M0HewSg>, із накладанням кваліфікованого електронного підпису керівника або уповноваженої особи.

2.5. Головний розпорядник коштів забезпечує прийом заяв, перевірку наявності повного пакета документів, передбаченого підпунктом 2.3 цього розділу.

Якщо подано неповний пакет документів або з порушенням вимог цього Порядку, такі документи повертаються суб'єкту господарювання протягом 5 (п'яти) робочих днів із дня отримання.

У разі усунення виявлених недоліків суб'єкт господарювання має право подати документи повторно.

Достовірність інформації, поданої Головному розпоряднику коштів, покладається на суб'єкта господарювання.

2.6. Розгляд заяви щодо фінансової підтримки суб'єктам господарювання на офлайн-участь у закордонних виставково-ярмаркових заходах проводиться робочою групою, утвореною розпорядженням голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації.

Членство у робочій групі не має створювати конфлікту інтересів щодо членів цієї робочої групи, що може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень.

Члени робочої групи зобов'язані:

повідомляти керівника робочої групи або його заступників про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів до початку розгляду питання, з приводу якого виникає конфлікт інтересів;

не брати участі у розгляді питання щодо якого виникає конфлікт інтересів.

Повідомлення члена робочої групи про реальний або потенційний конфлікт інтересів заноситься до відповідного протоколу засідання робочої групи.

2.7. Засідання робочої групи є правомочним за умови присутності на ньому більше половини складу її членів.

2.8. Формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються керівником робочої групи, за необхідності, у разі надходження заяви.

2.9. Робоча група розглядає заяву суб'єкта господарювання та приймає рішення щодо фінансової підтримки протягом 30 робочих днів із дати подання заяви.

Розгляд заяв, поданих суб'єктами господарювання у грудні поточного року здійснюється протягом I кварталу наступного року відповідно до поданих Департаменту підтверджуючих документів, у разі дії Програми на наступний рік.

2.10. Робоча група має право відмовити суб'єкту господарювання у разі:

подання завідомо неправдивої інформації;

наявності заборгованості зі сплати податків та зборів.

2.11. Отримати фінансову підтримку суб'єкт господарювання може за участь у закордонному виставково-ярмарковому заході, який відбувся у поточному році, та не більше одного разу протягом календарного року.

2.12. Засідання робочої групи оформлюється протоколом.

2.13. Відповідно до протоколу Головний розпорядник видає наказ про перерахування коштів суб'єктам господарювання.

2.14. Компенсація здійснюється шляхом перерахування коштів на рахунок суб'єкта господарювання протягом 10 робочих днів із дня видання наказу про перерахування коштів або 10 робочих днів із дня отримання фінансування.

2.15. Компенсація щодо надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання на офлайн-участь у закордонних виставково-ярмаркових заходах здійснюватиметься за наявності фінансового ресурсу.

3. Прикінцеві положення

3.1. Складання та подання фінансової бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється Головним розпорядником коштів в установленому чинним законодавством України порядку.

2. Питання, які не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**Директор департаменту економічного та регіонального розвитку
обласної військової адміністрації**

Тарас ТРИНДЯК

Додаток 1

до Порядку використання коштів обласного бюджету
для надання фінансової підтримки суб'єктам
господарювання на офлайн-участь у закордонних
виставково-ярмаркових заходах

Департамент економічного та регіонального
розвитку Закарпатської обласної державної
адміністрації – обласної військової адміністрації

(найменування суб'єкта господарювання)

ЗАЯВА

Прошу надати з обласного бюджету компенсацію частини витрат за участь
у закордонному виставково-ярмарковому заході

_____,
(назва заходу)

що проводився

(назва оператора)

у строк з _____ до _____,

у _____
(місце проведення заходу)

За участь у закордонному виставково-ярмарковому заході сплачено коштів
згідно з договорами у сумі _____.
(сума вказується у національній валюті)

Додаю такі документи:

копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних
осіб – підприємців та громадських формувань на _____ сторінках;

засвідчену підписом керівника суб'єкта господарювання копію договору
про участь у закордонному виставково-ярмарковому заході, укладеного з
організатором заходу;

засвідчені підписом керівника суб'єкта господарювання копії договорів та
платіжних документів про оплату витрат: реєстраційного (організаційного)
внеску, оренди виставкового обладнання, оренди експозиційної площі;

інформаційний лист до заяви на отримання фінансової підтримки за участь
у закордонному виставково-ярмарковому заході;

довідку про реквізити банківського рахунку, на який буде здійснюватися
перерахування суми фінансової підтримки;

довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів;

інформаційну довідку про діяльність підприємства та виробництво готової
продукції.

Підтверджую, що:

до суб'єкта господарювання не застосовувалися спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України „Про санкції”;

суб'єкт господарювання:

zareєстрований на території Закарпатської області, сплачує податки та інші обов'язкові платежі до місцевих бюджетів Закарпатської області;

не здійснює господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

керівник та/або бенефіціарний власник не включений до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

з вимогами та умовами Порядку використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання фінансової підтримки суб'єктам господарювання на офлайн-участь у закордонних виставково-ярмаркових заходах, ознайомлений(а) та зобов'язуюся їх виконувати.

Інформація, наведена у заяві, є достовірною.

Даю згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Підписант

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

М.П. (за наявності)

„_____” _____ 202__ року

Додаток 2
до Порядку використання коштів
обласного бюджету для надання
фінансової підтримки суб'єктам
господарювання на офлайн-участь
у закордонних виставково-ярмаркових заходах

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ
до заяви на отримання фінансової підтримки
за участь у закордонному виставково-ярмарковому заході

1.	Найменування суб'єкта господарювання	
2.	Код ЄДРПОУ/реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності)* (для фізичних осіб – підприємців)	
3.	Місце знаходження суб'єкта господарювання	
4.	Контактний телефон	
5.	Електронна адреса	
6.	Основний вид господарської діяльності	
7.	Фактичний вид господарської діяльності	
8.	Вид готової продукції	
9.	Кількість найманих працівників	
10.	Назва банку, код банку	
11.	Реквізити банківського рахунку, на який буде здійснюватися перерахування суми фінансової підтримки	
12.	Чи отримував суб'єкт господарювання державну допомогу протягом останніх трьох років (так/ні, якщо так – вказати джерело допомоги та її обсяги)	

Підписант

(посада)
М.П. (за наявності)

(підпис)

(ПІБ)

„_____” _____ 202__ року