

Додаток 6
до Програми
(у редакції розпорядження
03.06.2025 № 380)

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок використання коштів обласного бюджету
для організації та проведення конкурсу бізнес-проектів
для підприємців-початківців (стартапи)

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок використання коштів обласного бюджету для організації та проведення конкурсу бізнес-проектів для підприємців-початківців (стартапи) (далі – Положення) визначає механізм надання на конкурсних засадах безповоротної фінансової допомоги фізичним особам – підприємцям (далі – ФОП) за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Конкурс).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Учасники Конкурсу:

громадяни України, які досягли 18 років та зареєстровані на території Закарпатської області;

ФОП, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність у Закарпатській області не більше трьох років з дати реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР);

ФОП, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність у Закарпатській області більше трьох років, але додали вид діяльності, що не був зареєстрований раніше у ФОП та визначає новий напрям діяльності ФОП із реалізації бізнес-проекту, і термін включення нового виду діяльності не перевищує три роки з дати внесення змін до ЄДР;

громадяни України, які досягли 18 років та мають статус внутрішньо переміщених осіб у Закарпатську область (далі – ВПО);

ФОП – ВПО за умови перереєстрації діяльності (внесення змін в ЄДР щодо місця реєстрації) у Закарпатську область;

фінансова допомога (фінансова підтримка) – безповоротна державна допомога за рахунок ресурсів обласного бюджету для підтримки фізичних осіб – підприємців (стартапи), яка не перевищує 200 000 гривень, із подальшим поданням звіту про використання отриманих бюджетних коштів.

одержувач фінансової підтримки – учасник Конкурсу, який за результатами оцінювання визнаний переможцем відповідно до протокольного рішення Конкурсної комісії та з яким укладено договір про надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету.

Фінансова допомога надається для придбання обладнання, комплектуючих до нього, матеріалів, сировини та іншого інвентаря,

необхідного для реалізації бізнес-проєкту та перелік якого зазначено у таблиці 5 додатку 3 до Положення.

1.3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету з надання фінансової підтримки і відповідальним виконавцем, який забезпечує організацію та проведення Конкурсу відповідно до умов цього Положення, є департамент економічного та регіонального розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації.

2. Мета і завдання Конкурсу

2.1. Метою проведення Конкурсу є підтримка підприємницьких ініціатив щодо започаткування та ведення власної справи шляхом відбору бізнес-проєктів Учасників Конкурсу, інноваційних підприємницьких ідей для реалізації на території Закарпатської області, які співфінансуватимуться за рахунок коштів обласного бюджету.

2.2. Завданнями Конкурсу є:

стимулювання інвестиційної та інноваційної активності суб'єктів малого і середнього підприємництва;

відбір бізнес-проєктів Учасників Конкурсу з метою надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету;

забезпечення зайнятості населення шляхом підтримки підприємницької ініціативи громадян;

популяризація ідей підприємництва та інструментів підтримки бізнесу в області.

3. Умови участі у Конкурсі

3.1. У Конкурсі можуть брати участь Учасники, визначені у пункті 2 розділу 1 цього Положення.

3.2. Об'єктом відбору Конкурсу є бізнес-проєкти Учасників, які передбачають започаткування підприємницької діяльності, створення нових напрямів або розширення вже існуючих видів діяльності (виробництва, послуг), а також забезпечують створення нових робочих місць тощо.

3.3. Бізнес-проєкти, відібрані у межах Конкурсу, повинні реалізовуватися у Закарпатській області. Переможець Конкурсу зобов'язується реалізувати бізнес-проєкт, на який отримано фінансову підтримку, не пізніше ніж за шість місяців із моменту її отримання.

3.4. Участь у Конкурсі є безкоштовною.

3.5. Учасниками Конкурсу не можуть бути особи, які:

є нерезидентами України;

здійснюють такі види діяльності: виробництво, постачання, продаж (реалізацію) підакцизних товарів; ювелірних виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння; зброї; обмін іноземної валюти; діяльність у сфері фінансового посередництва; діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей; діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату;

діяльність з організації, проведення гастрольних заходів; надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна;

мають заборгованість зі сплати податків та зборів до бюджету;

отримали державну допомогу за рахунок коштів обласного або місцевого бюджету у поточному році.

Пакет необхідних документів для участі у Конкурсі:

заявка на участь у Конкурсі (додаток 1 до Положення – для зареєстрованих ФОП; додаток 2 до Положення – для осіб, які не є суб'єктами підприємницької діяльності);

реєстраційна картка проєкту (додаток 3 до Положення);

бізнес-проєкт;

заява про відсутність обмежень, визначених пунктом 5 розділу 3 цього Положення, про порядок використання коштів обласного бюджету для організації та проведення Конкурсу бізнес-проєктів у рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва у Закарпатській області на 2025 – 2027 роки (додаток 4 до Положення);

копія паспорта та ідентифікаційного коду;

довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та зборів, отриманої від відповідної територіальної установи ДПС України;

згода на обробку персональних даних (додаток 5 до Положення);

розгорнутий витяг з ЄДР (у разі реєстрації ФОП та внесення змін);

довідка про реквізити рахунку;

довідка про наявність статусу ВПО або ветерана/учасника бойових дій (за наявності).

Учасник Конкурсу несе відповідальність за повноту та достовірність відомостей та поданих на Конкурс документів.

Необхідні документи подаються онлайн через платформу „Допомога Закарпаття” у розділі „Допомога бізнесу” за посиланням: <https://dopomoha.carpathia.gov.ua/>, із накладанням кваліфікованого електронного підпису, протягом 30 календарних днів із дня оголошення Конкурсу.

4. Конкурсна комісія та організаційні засади проведення Конкурсу

4.1. Проведення Конкурсу, вирішення інших питань щодо визначення переможців Конкурсу здійснюється конкурсною комісією (далі – Конкурсна комісія), яка утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації.

4.2. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники структурних підрозділів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, депутати обласної ради, представники громадських організацій та об'єднань суб'єктів господарювання (за згодою) тощо.

Членство у Конкурсній комісії не має створювати конфлікту інтересів щодо членів цієї Конкурсної комісії, що може вплинути на об'єктивність та

неупередженість прийняття рішень.

Члени Конкурсної комісії зобов'язані:

повідомляти голову Конкурсної комісії або його заступника про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів до початку розгляду питання, з приводу якого виникає конфлікт інтересів;

не брати участі у розгляді питання, щодо якого виникає конфлікт інтересів.

Повідомлення члена Конкурсної комісії про реальний або потенційний конфлікт інтересів заноситься до відповідного протоколу засідання Конкурсної комісії.

4.3. Організаційне забезпечення діяльності Конкурсної комісії здійснює Департамент.

4.4. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, яке скликається головою Конкурсної комісії. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів. На період відсутності голови та/або секретаря Конкурсної комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на заступника голови та одного з членів Конкурсної комісії відповідно.

4.5. На першому засіданні Конкурсна комісія визначає та затверджує протокольним рішенням:

умови та критерії відбору бізнес-проектів Учасників Конкурсу;

форму звіту для переможців Конкурсу про реалізацію бізнес-проекту, який включатиме перелік напрямів використання коштів, опис заходів та результативні показники;

інші організаційні засади проведення Конкурсу.

4.6. Конкурсна комісія має право відмовити Учаснику Конкурсу у разі якщо ним було подано неповний пакет документів або не було усунуто недоліки в документах у строки, встановлені цим Положенням.

4.7. До організації та проведення Конкурсу можуть залучатися також громадські організації, благодійні фонди, комерційні структури, які поділяють мету Конкурсу та готові надати організаційне чи матеріальне сприяння у реалізації бізнес-проектів Учасників Конкурсу.

4.8. Для організації та проведення навчання Учасників Конкурсу щодо складання бізнес-проектів Департаментом, на договірних умовах, можуть залучатися представники суб'єктів господарювання тощо.

5. Порядок проведення Конкурсу

5.1. Конкурс бізнес-проектів проводиться у два етапи.

5.2. Перший етап Конкурсу триває 60 днів.

На цьому етапі Департамент:

проводить інформаційну кампанію щодо популяризації та можливостей Конкурсу, підприємництва як виду зайнятості та оголошення результатів попереднього Конкурсу;

забезпечує розміщення на офіційному вебсайті облдержадміністрації –

обласної військової адміністрації, а також у друкованих засобах масової інформації, інших джерелах оголошення про початок Конкурсу та умови його проведення, перелік документів та зразки заяв, необхідних для участі у Конкурсі, умови та критерії відбору бізнес-проектів Учасників Конкурсу, термін прийняття заявок для участі.

організовує дво-/триденний семінар щодо складання (написання) бізнес-проекту (за необхідності);

забезпечує облік заявок Учасників для участі у Конкурсі.

У разі неподання жодної конкурсної заявки строк приймання документів на Конкурс за рішенням Конкурсної комісії може бути продовжено, але не більш ніж на 30 днів.

5.3. Другий етап Конкурсу триває 30 днів.

На цьому етапі Департамент:

не пізніше 20 робочих днів з моменту закінчення прийняття заявок на участь у Конкурсі узагальнює інформацію про отримані заявки та, у разі якщо є такі, що не відповідають технічним вимогам (відсутні документи, наявні технічні помилки, відсутні підписи тощо), повідомляє Учасника про виявлені недоліки та дає можливість усунути їх протягом трьох робочих днів;

після формування остаточного списку заявок, що пройшли технічну перевірку, надсилає членам Конкурсної комісії узагальнену інформацію про отримані заявки та відповідність технічним вимогам Конкурсу;

за погодженням із головою Конкурсної комісії призначає дату проведення презентацій бізнес-проектів.

На засіданні Конкурсної комісії автор бізнес-проекту або авторський колектив у складі не більше трьох осіб представляє бізнес-проект у форматі виступу або презентації.

5.4. За результатами розгляду бізнес-проектів Учасників членами Конкурсної комісії проводиться оцінювання бізнес-проектів за критеріями, встановленими Конкурсною комісією. Рішення про обрання переможців Конкурсу приймається за результатами підрахування суми отриманих балів кожним Учасником згідно з вимогами Конкурсу і оформлюється протоколом.

5.5. Рішення Конкурсної комісії про визначення переможців опубліковується на офіційному вебсайті облдержадміністрації – обласної військової адміністрації та сторінці Департаменту у соціальній мережі Facebook не пізніше ніж через п'ять робочих днів після проведення засідання Конкурсної комісії, на якому були визначені переможці.

5.6. Конкурсна комісія встановлює і призначає розміри фінансової підтримки для реалізації бізнес-проектів переможцями Конкурсу, але не більше 200 000 гривень для одного бізнес-проекту.

5.7. Департамент надсилає кожному Учаснику на електронну адресу, зазначену у реєстраційній заяві, витяг із протоколу засідання Конкурсної комісії протягом п'яти робочих днів із дня прийняття рішення Конкурсною комісією.

5.8. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання фінансової

підтримки чи незгоди Учасника з рішенням Конкурсної комісії він має право оскаржити рішення, дії або бездіяльність Конкурсної комісії, подавши звернення до Департаменту протягом трьох робочих днів із дня оголошення рішення Конкурсної комісії про обрання переможців Конкурсу.

Для розгляду скарги Департамент скликає Конкурсну комісію та повідомляє заявника про результати розгляду скарги електронною поштою протягом 30 днів із дня, наступного за днем надходження скарги.

5.9. Обов'язковою умовою отримання фінансової підтримки для громадян України – переможців Конкурсу, є здійснення державної реєстрації підприємницької діяльності у Закарпатській області.

У разі якщо переможцем конкурсу визнано фізичну особу, що не є суб'єктом підприємницької діяльності, такий переможець не пізніше ніж через 10 календарних днів після оголошення результатів Конкурсу повинен зареєструватися в ЄДР як фізична особа – підприємець, про що повідомити Департамент протягом двох робочих днів після реєстрації шляхом подання витягу про державну реєстрацію підприємницької діяльності з ЄДР.

5.10. Департамент укладає договір про надання фінансової підтримки (далі – Договір) із переможцем Конкурсу:

протягом 3 (трьох) робочих днів після подання переможцем витягу про державну реєстрацію з ЄДР (для новостворених ФОП);

протягом 10 (десяти) робочих днів із дня оголошення результатів Конкурсу (для діючих ФОП).

5.11. У разі якщо з тих чи інших причин переможець Конкурсу не може зареєструватися як ФОП або порушить умови Конкурсу, що зробить неможливим надання йому фінансової підтримки, такий Учасник буде дискваліфікований, а його місце займе наступний за кількістю отриманих балів, що не увійшов у число переможців.

5.12. Із метою ефективного та пропорційного розподілу загального бюджету Конкурсу Конкурсна комісія може коригувати розмір фінальної суми, що надається кожному переможцю.

5.13. Переможці Конкурсу зобов'язані:

5.13.1. Подати Департаменту звіт про реалізацію бізнес-проєкту, який включатиме перелік напрямів використання коштів, опис заходів та результативні показники, у строк не пізніше ніж через шість місяців із дня перерахування Департаментом коштів фінансової підтримки у паперовому та електронному вигляді згідно із додатком 6 до Положення.

5.13.2. Не припиняти підприємницьку діяльність протягом двох років із моменту отримання коштів фінансової підтримки.

5.13.3. Отриману фінансову підтримку витратити на придбання обладнання, комплектуючих до нього, матеріалів, сировини та іншого інвентаря, необхідного для реалізації бізнес-проєкту, перелік якого зазначено у таблиці 5 додатку 3 до Положення.

За необхідності внесення змін до такого переліку здійснювати попереднє погодження таких змін з Головним розпорядником коштів шляхом надання

належним чином оформленого обґрунтування такої необхідності разом із підтверджуючими документами.

5.14. Повернути кошти фінансової підтримки до обласного бюджету у разі:

їх використання не за цільовим призначенням, зазначеним у бізнес-проекті, або невикористання протягом півроку після їх отримання;

у разі припинення підприємницької діяльності протягом двох років із моменту отримання коштів фінансової підтримки.

5.15. Сплатити усі податки та збори, пов'язані з отриманням фінансової підтримки у межах Конкурсу.

6. Механізм повернення коштів фінансової підтримки одержувачем фінансової підтримки

6.1. Цей механізм визначає порядок повернення коштів фінансової підтримки, наданих з обласного бюджету на реалізацію бізнес-проектів, у випадках, передбачених підпунктом 5.14 Положення.

6.2. Повернення коштів здійснюється у таких випадках:

6.2.1. Використання коштів не за цільовим призначенням, визначеним у бізнес-проекті.

6.2.2. Невикористання наданих коштів протягом шести місяців з дати їх отримання.

6.2.3. Припинення підприємницької діяльності одержувача протягом двох років з дати отримання фінансової підтримки.

6.3. Контроль за цільовим і своєчасним використанням коштів здійснює Департамент шляхом здійснення щорічного моніторингу реалізації бізнес-проектів одержувачами фінансової підтримки та інформує про результати Конкурсну комісію.

6.4. У разі виявлення порушень складається акт перевірки з обґрунтуванням підстав для повернення коштів.

6.5. На підставі акта перевірки Конкурсна комісія приймає рішення про повернення коштів до обласного бюджету.

6.6. На підставі протокольного рішення Конкурсної комісії Департамент надсилає одержувачу фінансової підтримки письмове повідомлення (рекомендованим листом або електронною поштою з підтвердженням отримання), із зазначенням:

суми коштів, що підлягає поверненню;

підстав для повернення;

строку повернення (не більше 30 календарних днів з дати отримання повідомлення);

реквізитів рахунку обласного бюджету.

6.7. Одержувач фінансової підтримки зобов'язаний повернути вказану суму на зазначений рахунок обласного бюджету у визначений строк.

6.8. У разі добровільного повернення протягом зазначеного строку

штрафні санкції не застосовуються.

6.9. У разі несвоєчасного повернення коштів:

на суму заборгованості нараховується пеня згідно з чинним законодавством;

уповноважений орган має право звернутися до суду для примусового стягнення заборгованості.

6.10. Усі витрати, пов'язані з примусовим стягненням коштів, несе одержувач фінансової підтримки.

7. Фінансове забезпечення Конкурсу

7.1. Протокол засідання Конкурсної комісії є підставою для укладання договору між Департаментом та переможцем Конкурсу.

7.2. Укладений договір, у якому зазначаються розмір та порядок надання фінансової підтримки, є підставою для перерахування коштів з обласного бюджету переможцю Конкурсу.

8. Прикінцеві положення

8.1. Департамент:

перераховує відповідно до укладених договорів про надання фінансової підтримки бюджетні кошти переможцям Конкурсу згідно із протокольним рішенням Конкурсної комісії;

готує звіт про використання бюджетних коштів та подає його Конкурсній комісії.

Складення і подання фінансової та бюджетної звітностей про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку;

здійснює моніторинг реалізації бізнес-проектів переможцями Конкурсу та інформує Конкурсну комісію про хід реалізації проекту.

8.2. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

8.3. У разі неукладення договору з вини переможця Конкурсу у термін до 20 грудня поточного бюджетного року переможець Конкурсу втрачає своє право на отримання фінансової допомоги.

8.4. Департамент згідно з рішенням Конкурсної комісії за результатами розгляду звітів може витребувати від переможця Конкурсу, з яким було підписано Договір, повернення використаних не за цільовим призначенням або невикористаних протягом півроку після їх отримання коштів фінансової підтримки.

8.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Директор департаменту
еконо-мічного та регіонального
розвитку обласної військової
адміністрації**

Тарас ТРИНДЯК