Додаток 6

до Програми

(у редакції розпорядження

11.06.2024 № 644)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок використання коштів обласного бюджету

для організації та проведення конкурсу бізнес-проєктів

для підприємців-початківців (стартапи)

**І. Загальні положення**

1. Положення про порядок використання коштів обласного бюджету для організації та проведення конкурсу бізнес-проєктів для підприємців-початківців (стартапи) (далі – Положення) визначає механізм надання на конкурсних засадах безповоротної фінансової допомоги фізичним особам – підприємцям (далі – ФОП) за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Конкурс).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

учасники Конкурсу:

громадяни України, які досягли 18 років та зареєстровані на території Закарпатської області;

ФОП, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність у Закарпатській області не більше трьох років з дати реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР);

ФОП, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність у Закарпатській області більше трьох років, але додали вид діяльності, що не був зареєстрований раніше у ФОП та визначає новий напрям діяльності ФОП із реалізації бізнес-проєкту, і термін включення нового виду діяльності не перевищує три роки з дати внесення змін до ЄДР;

громадяни України, які досягли 18 років та мають статус внутрішньо переміщених осіб у Закарпатську область (далі – ВПО);

ФОП – ВПО за умови перереєстрації діяльності (внесення змін в ЄДР щодо місця реєстрації) в Закарпатську область;

фінансова допомога (фінансова підтримка) – безповоротна державна допомога за рахунок ресурсів обласного бюджету для підтримки фізичних осіб – підприємців (стартапів), яка не перевищує 200 000 гривень, із подальшим поданням звіту про використання отриманих бюджетних коштів*.*

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету з надання фінансової підтримки і відповідальним виконавцем, який забезпечує організацію та проведення Конкурсу відповідно до умов цього Положення, є департамент економічного та регіонального розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації (далі – Департамент).

**ІІ.  Мета і завдання Конкурсу**

1. Метою проведення Конкурсу є підтримка підприємницьких ініціатив щодо започаткування та ведення власної справи шляхом відбору бізнес-проєктів учасників Конкурсу, інноваційних підприємницьких ідей для реалізації на території Закарпатської області, які співфінансуватимуться за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Завданнями Конкурсу є:

стимулювання інвестиційної та інноваційної активності суб’єктів малого і середнього підприємництва;

відбір бізнес-проєктів учасників Конкурсу з метою надання фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету;

забезпечення зайнятості населення шляхом підтримки підприємницької ініціативи громадян;

популяризація ідей підприємництва та інструментів підтримки бізнесу в області.

**ІІІ.  Умови участі у Конкурсі**

1. У Конкурсі можуть брати участь Учасники, визначені у пункті 2 розділу І цього Положення.

2. Об’єктом відбору Конкурсу є бізнес-проєкти Учасників, які перед-бачають започаткування підприємницької діяльності, створення нових напрямів або розширення вже існуючих видів діяльності (виробництва, послуг), а також забезпечують створення нових робочих місць тощо.

3. Бізнес-проєкти, відібрані у межах Конкурсу, повинні реалізовуватись у Закарпатській області. Переможець Конкурсу зобов’язується реалізувати бізнес-проєкт, на який отримано фінансову підтримку, не пізніше ніж за шість місяців із моменту її отримання.

4. Участь у Конкурсі є безкоштовною.

5. Учасниками Конкурсу не можуть бути особи, які:

є нерезидентами України;

здійснюють такі види діяльності: виробництво, постачання, продаж (реалізацію) підакцизних товарів; ювелірних виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння; зброї; обмін іноземної валюти; діяльність у сфері фінансового посередництва; діяльність з організації, проведення азартних ігор, лотерей; діяльність з продажу предметів мистецтва та антикваріату; діяльність з організації, проведення гастрольних заходів; надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна;

мають заборгованість за несплату податків та зборів до бюджету;

отримали державну допомогу за рахунок коштів обласного або місцевого бюджету у поточному році.

**Пакет необхідних документів для участі у Конкурсі:**

1) заявка на участь у Конкурсі (додаток 1 до Положення – для зареєстрованих ФОП; додаток 2 до Положення – для осіб, які не є суб’єктами підприємницької діяльності);

2) реєстраційна картка проєкту (додаток 3 до Положення);

3) бізнес-проєкт;

4) заява про відсутність обмежень, визначених пунктом 5 розділу ІІІ цього Положення, про порядок використання коштів обласного бюджету для організації та проведення Конкурсу бізнес-проєктів у рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва, у тому числі для підприємців – ветеранів, учасників бойових дій та членів їх сімей, у Закарпатській області на 2021 – 2024 роки (додаток 4 до Положення);

5) копія паспорта та ідентифікаційного коду;

6) довідка про відсутність заборгованості із податків та зборів з Державної податкової служби;

7) згода на обробку персональних даних (додаток 5 до Положення);

8) розгорнутий витяг з ЄДР (у разі реєстрації ФОП та внесення змін);

9) довідка про реквізити рахунку;

10) довідка про наявність статусу ВПО або ветерана/учасника бойових дій (за наявності).

Учасник Конкурсу несе відповідальність за повноту та достовірність відомостей та поданих на Конкурс документів.

Необхідні документи подаються департаменту економічного та регіонального розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації у паперовому та електронному (economy@carpathia.gov.ua) вигляді протягом 30 днів з початку оголошення Конкурсу.

**IV. Конкурсна комісія та організаційні засади проведення Конкурсу**

1. Проведення Конкурсу, вирішення інших питань щодо визначення переможців Конкурсу здійснюється конкурсною комісією (далі – Конкурсна комісія), склад якої визначається розпорядженням голови Закарпатської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації.

2. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники структур-них підрозділів облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, депутати обласної ради, представники громадських організацій та об’єднань суб’єктів господарювання (за згодою) тощо.

Членство у Конкурсній комісії не має створювати конфлікту інтересів щодо членів цієї Конкурсної комісії, що може вплинути на об’єктивність та неупередженість прийняття рішень.

3. Організаційне забезпечення діяльності Конкурсної комісії здійснює Департамент.

4. Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, яке скликається головою Конкурсної комісії. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше ніж половина її членів. На період відсутності голови та/або секретаря Конкурсної комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на заступника голови та одного з членів Конкурсної комісії відповідно.

5. На першому засіданні Конкурсна комісія визначає та затверджує протокольним рішенням:

умови та критерії відбору бізнес-проєктів Учасників Конкурсу;

форму звіту для переможців Конкурсу про реалізацію бізнес-проєкту, який включатиме перелік напрямів використання коштів, опис заходів та резуль-тативні показники;

інші організаційні засади проведення Конкурсу.

6. Конкурсна комісія має право відмовити Учаснику Конкурсу у разі, якщо ним було подано неповний пакет документів, або не було усунуто недоліки в документах у строки, встановлені цим Положенням.

7. До організації та проведення Конкурсу можуть залучатися також громадські організації, благодійні фонди, комерційні структури, які поділяють мету Конкурсу та готові надати організаційне чи матеріальне сприяння у реалізації бізнес-проєктів Учасників Конкурсу.

8. Для організації та проведення навчання Учасників Конкурсу щодо складання бізнес-проєктів Департаментом, на договірних умовах, можуть залучатися представники суб’єктів господарювання тощо.

**V. Порядок проведення Конкурсу**

1. Конкурс бізнес-проєктів проводиться у три етапи.

Перший етап Конкурсу триває 30 днів. На цьому етапі Департамент проводить інформаційну кампанію щодо популяризації та можливостей Конкурсу, підприємництва як виду зайнятості та оголошення результатів попереднього Конкурсу.

На другому етапі, що триває 30 днів, Департамент відповідно до умов цього Положення та рішення Конкурсної комісії:

1. Забезпечує розміщення на офіційному вебсайті облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, а також у друкованих засобах масової інформації, інших джерелах оголошення про початок Конкурсу та умови його проведення, перелік документів та зразки заяв, необхідних для участі у Конкурсі, умови та критерії відбору бізнес-проєктів учасників Конкурсу, термін прийняття заявок для участі.

2. Організовує дво-/триденний семінар щодо складання (написання) бізнес-проєкту (за необхідності).

3. Забезпечує реєстрацію заявок Учасників та приймає у паперовому та електронному вигляді бізнес-проєкти для участі у Конкурсі.

У разі неподання жодної конкурсної заявки строк приймання документів на Конкурс за рішенням Конкурсної комісії може бути продовжено, але не більш ніж на 30 днів.

Третій етап Конкурсу триває 25 днів.

На цьому етапі:

1. Департамент не пізніше пʼяти робочих днів з моменту закінчення прийняття заявок на участь у Конкурсі узагальнює інформацію про отримані заявки та, у разі якщо є такі, що не відповідають технічним вимогам (відсутні документи, наявні технічні помилки, відсутні підписи тощо), повідомляє Учасника про виявлені недоліки та дає можливість усунути їх протягом трьох робочих днів.

2. Після формування остаточного списку заявок, що пройшли технічну перевірку, Департамент надсилає членам Конкурсної комісії узагальнену інформацію про отримані заявки та відповідність технічним вимогам Конкурсу.

3. Департамент за погодженням із головою Конкурсної комісії призначає дату проведення презентацій бізнес-проєктів, що має відбутися не пізніше ніж на 20-й день після завершення прийняття заявок на Конкурс.

4. На засіданні Конкурсної комісії автор бізнес-проєкту або авторський колектив у складі не більше трьох осіб представляє бізнес-проєкт у форматі виступу або презентації.

5. За результатами розгляду бізнес-проєктів Учасників членами Конкурсної комісії проводиться оцінювання бізнес-проєктів за критеріями, встановленими Конкурсною комісією. Рішення про обрання переможців Конкурсу приймається у результаті підрахування суми отриманих балів кожним Учасником згідно з вимогами Конкурсу і оформлюється протоколом.

6. Рішення Конкурсної комісії про визначення переможців опубліковується на офіційному вебсайті облдержадміністрації – обласної військової адміні-страції та сторінці Департаменту у соціальній мережі Facebook не пізніше ніж через пʼять робочих днів після проведення засідання Конкурсної комісії, на якому були визначені переможці.

7. Конкурсна комісія встановлює і призначає розміри фінансової підтримки для реалізації бізнес-проєктів переможцями Конкурсу, але не більше 20 0000 гривень для одного бізнес-проєкту.

8. Департамент надсилає кожному Учаснику на електронну адресу, зазначену у реєстраційній заяві, витяг із протоколу засідання Конкурсної комісії протягом пʼяти робочих днів із дня прийняття рішення Конкурсною комісією.

9. У разі виникнення спірних та інших питань щодо надання фінансової підтримки чи незгоди Учасника з рішенням Конкурсної комісії він має право оскаржити рішення, дії або бездіяльність Конкурсної комісії, подавши звернення до Департаменту протягом трьох робочих днів із дня оголошення рішення Конкурсної комісії про обрання переможців Конкурсу.

Для розгляду скарги Департамент скликає Конкурсну комісію та повідомляє заявника про результати розгляду скарги електронною поштою протягом 30 днів із дня, наступного за днем надходження скарги.

10. Обов’язковою умовою отримання фінансової підтримки для громадян України – переможців Конкурсу, є здійснення державної реєстрації підприєм-ницької діяльності у Закарпатській області.

У разі якщо переможцем конкурсу визнано фізичну особу, що не є суб’єктом підприємницької діяльності, такий переможець не пізніше ніж через 10 календарних днів після оголошення результатів Конкурсу повинен зареєструватися в ЄДР як фізична особа – підприємець, про що повідомити Департамент протягом двох робочих днів після реєстрації шляхом подання витягу про державну реєстрацію підприємницької діяльності з ЄДР.

11. Департамент укладає договір про надання фінансової підтримки (далі – Договір) із переможцем Конкурсу:

протягом 3 (трьох) робочих днів після подання переможцем витягу про державну реєстрацію з ЄДР (для новостворених ФОП);

протягом 10 (десяти) робочих днів із дня оголошення результатів Конкурсу (для діючих ФОП).

12. У разі якщо з тих чи інших причин переможець Конкурсу не може зареєструватися як ФОП або порушить умови Конкурсу, що зробить неможливим надання йому фінансової підтримки, такий Учасник буде дискваліфікований, а його місце займе наступний за кількістю отриманих балів, що не увійшов у число переможців.

13. З метою ефективного та пропорційного розподілу загального бюджету Конкурсу Конкурсна комісія може коригувати розмір фінальної суми, що надається кожному переможцю.

14. Переможці Конкурсу зобов’язані:

14.1. Подати Департаменту звіт про реалізацію бізнес-проєкту, який включатиме перелік напрямів використання коштів, опис заходів та результативні показники, у строк не пізніше ніж через шість місяців із дня перерахування Департаментом коштів фінансової підтримки у паперовому та електронному вигляді згідно із додатком 6 до Положення.

14.2. Не припиняти підприємницьку діяльність протягом двох років із моменту отримання коштів фінансової підтримки.

14.3. Отриману фінансову підтримку витрачати виключно на реалізацію мети, яка зазначена у реєстраційній картці бізнес-проєкту.

14.4. Повернути Департаменту кошти фінансової підтримки, витрачені не за цільовим призначенням або невитрачені, протягом півроку після їх отримання.

14.5. Сплатити усі податки та збори, пов’язані з отриманням фінансової підтримки у межах Конкурсу.

**VІ. Фінансове забезпечення Конкурсу**

1. Протокол засідання Конкурсної комісії є підставою для укладання договору між Департаментом та переможцем Конкурсу.

2. Укладений договір, у якому зазначаються розмір та порядок надання фінансової підтримки, є підставою для перерахування коштів з обласного бюджету переможцю Конкурсу.

**VIІ. Прикінцеві положення**

1. Департамент:

перераховує відповідно до укладених договорів про надання фінансової підтримки бюджетні кошти переможцям Конкурсу згідно із протокольним рішенням Конкурсної комісії;

готує звіт про використання бюджетних коштів та подає його Конкурсній комісії. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку;

здійснює моніторинг реалізації бізнес-проєктів переможцями Конкурсу та інформує Конкурсну комісію про хід реалізації проєкту.

2. Операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України.

3. У разі неукладення договору з вини переможця Конкурсу у термін до 20 грудня поточного бюджетного року переможець Конкурсу втрачає своє право на отримання фінансової допомоги.

4. Департамент згідно з рішенням Конкурсної комісії за результатами розгляду звітів може витребувати від переможця Конкурсу, з яким було підписано Договір, повернення витрачених не за цільовим призначенням або невитрачених протягом півроку після їх отримання коштів фінансової підтримки.

5. Питання, неврегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор департаменту економічного та регіонального розвитку обласної військової адміністрації** | **Тарас ТРИНДЯК** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1до Положення |

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі бізнес-проєктів для підприємців-початківців (стартапи)

*(для ФОП)*

**1. Інформація про заявника**

1.1. ПІБ фізичної особи – підприємця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Дата реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Місце реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Вид діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Ідентифікаційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Фактична адреса провадження діяльності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Опис бізнес-проєкту**

2.1. Назва бізнес-проєкту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Короткий опис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Очікувані результати, кінцевий продукт (роботи, товари, послуги) та його призначення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Наявність власних ресурсів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Кількість працівників на час подання бізнес-проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Середня заробітна плата одного працівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-проєкту:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, з них:

кошти обласного бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень

власні кошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень

**4. Чи отримували ви подібну допомогу раніше?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Так |
|  | Ні |

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

якщо „Так”, то коли і на яку суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Чи є ви (або члени вашої сім’ї) ветераном (учасником) бойових дій 2014 –2024 років?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Так |
|  | Ні |

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

**6. Чи отримували ви статус внутрішньо переміщеної особи (ВПО)?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Так |
|  | Ні |

**7. Чи має населений пункт, у якому реалізується бізнес-проєкт, статус гірського?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Так |
|  | Ні |

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис)

Додаток 2

до Положення

ЗАЯВКА

на участь у конкурсі бізнес-проєктів для підприємців-початківців (стартапи)

*(для громадян України)*

**1. Інформація про заявника**

1.1. Прізвище, ім’я, по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Дата народження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Адреса місця реєстрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1.5. Серія та номер паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Ідентифікаційний номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Номер мобільного телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Напрям діяльності бізнес-проєкту** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Опис бізнес-проєкту:**

3.1. Опис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Очікувані результати, кінцевий продукт (роботи, товари, послуги) та його призначення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Фінансова інформація:**

Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-проєкту, гривень:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з них:

кошти обласного бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

власні кошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Чи отримували ви подібну допомогу раніше?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Так |
|  | Ні |

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

якщо „Так”, то коли і на яку суму:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Чи є ви (або члени вашої сім’ї) ветераном (учасником) бойових дій 2014 – 2024 років?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Так |
|  | Ні |

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

**7. Чи має населений пункт, в якому реалізується бізнес-проєкт, статус гірського?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Так |
|  | Ні |

(потрібно відмітити галочкою або іншим символом)

**8. Чи отримували ви статус внутрішньо переміщеної особи (ВПО)?**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Так |
|  | Ні |

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис)

Додаток 3

до Положення

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЄКТУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту** | *Під час заповнення змінюйте підказки виділеного сірим курсивом тексту власним текстом*  |
| **ПІБ заявника**  |  |
| **Організаційно-правова форма заявника**  | *Громадянин без статусу підприємця, ФОП* |
| **Ідентифікаційний номер**  | *1234567890 (10 цифр)* |
| **Адреса реєстрації заявника. Фактична адреса заявника** | *Вказується реальна адреса, за якою можна контактувати із заявником* |
| **Контактна інформація** | *1. Телефони* *2. e-mail,* *3. Вебсайт та/або сторінка у фейсбуці (за наявності)* |
| **Загальний бюджет проєкту,**  |  |
| **у тому числі очікуване фінансу-вання за рахунок Конкурсу, гривень** | *До 20 0000 гривень* |
| **Термін реалізації проєкту, місяців** |  |
| **Територія, на яку буде роз-повсюджуватися вплив проєкту** | *Село/місто/район/область/держава* |
| **Комерційна мета проєкту** | *Комерційна мета (зазвичай) – отримання або збільшення вигоди від реалізації продукту або послуги шляхом впровадження переробки, виробництва, збільшення урожайності, впровадження нових сортів/порід тощо, тобто ті покращення, реалізація яких призведе до збільшення валового доходу від бізнесу* |
| **Соціальна мета проєкту** | *Соціальна мета – конкретні показники впливу від діяльності вашого бізнесу на життя громади, регіону тощо або окремих мешканців*  |
| **Очікувані фінансові результати проєкту, гривень** | *Дохід:**сукупні витрати:**чистий прибуток:* *витрати на соціальні цілі:* |

Даю згоду на збирання, зберігання, використання та поширення персональної інформації згідно із Законом України „Про інформацію” (від 13 січня 2011 року № 2938-VI).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Підпис) (ПІБ)

ПРОЄКТ

1. **1. Анотація до проєкту** (до 500 слів).

*Лаконічно описуєте бізнес-ідею та шляхи її реалізації. Вказуєте очікуванні результати від впровадження проєкту.*

***Для прикладу:***

*Підприємницька ідея полягає у організації поливу обробленої плодово-ягідної ділянки площею 1 га, а також забезпечення переробки сировини (малина, полуниця, смородина та яблука) в плодово-ягідну суміш для подальшої її реалізації на ринку м. Ужгород.*

*Буде придбано обладнання для крапельного поливу (насоси, шланги, фурнітура), а також промисловий міксер, дозатор та пломбувальний пристрій для вакуумного пакування кінцевої продукції.*

*У результаті збільшиться урожайність, а за рахунок переробки до переліку готової продукції (свіжі ягоди і фрукти) буде додано плодово-ягідні суміші в асортименті. Це дозволить розширити ринкові можливості через диференціацію ринків збуту, збільшення термінів зберігання, розширення клієнтської бази тощо, що призведе до збільшення валового доходу з 250000 грн на рік до 400000 грн, або на 62,5 відсотка.*

*Соціальним ефектом втілення бізнес-проєкту є створення двох нових робочих місць. збільшення надходжень до бюджету і соціальних виплат, а також реалізація власної програми соціальної відповідальності шляхом цільової допомоги місцевому будинку- інтернату для людей похилого віку.*

**2.** **Опис проєкту.**

**2.1. Опис продукції (послуг).**

*Для будь-якого підприємницького проєкту необхідно наочне представлення товару або послуги, які будуть вироблятися в рамках Вашого проєкту. Найкраще, якщо це буде натуральний зразок, його фотографія або малюнок. У бізнес-плані потрібно описувати окремо кожен продукт. Орієнтовна структура розділу:*

*найменування продукту (послуги);*

*асортимент продуктів;*

*призначення та область застосування продуктів;*

*конкурентоспроможність продукту (послуги), за якими параметрами перевершує конкурентів, за якими поступається їм;*

*ступінь готовності продукту до випуску;*

*специфічні умови поставки і упаковка продукту.*

**2.2. Ринкова аудиторія (на задоволення якої аудиторії ваш продукт/послуга спрямовані).**

*Вкажіть цільову аудиторію, яка отримає безпосередній позитивний ефект від реалізації Вашого проєкту. Дайте відповідь на питання, хто Ваші клієнти?*

***Для прикладу:*** *під час вирощування полуниці Вашими потенційними клієнтами є: домогосподарства, які не вирощують цю культуру; роздрібні покупці; переробні підприємства; оптові трейдери; державні і комунальні заклади освіти, охорони здоров’я та культури тощо. Не фантазуйте, що вашу полуницю приїде закуповувати іспанський король! Реально оцініть ринок.*

*Вкажіть потреби Ваших клієнтів.*

***Для прикладу:*** *розрахуйте потенційну ємність ринку для Вашого бізнесу. Використовуйте інтернет для пошуку статистичних даних, зокрема норм споживання конкретної продукції на одну особу, демографічні дані по регіону тощо.*

***Для прикладу:*** *потенційний ринок послуг перукарні в м. Перечин становить 2 637 мешканців + 200 гостей міста х 4 послуги на рік х 50 грн (середня вартість послуги) = 567 400 гривень. Це і є ємність ринку для перукарських послуг.*

*Оцініть Вашу потенційну частку на ринку із врахуванням конкурентів.*

***Для прикладу:*** *послуги перукарні в м. Перечин: 567 400 (ємність ринку) / 4 (кількість перукарень-конкурентів, включаючи Вашу) = 141 850 гривень. Залежно від конкуренто-здатності Вашого бізнесу ця сума може коливатися у межах 10 відс., тобто становитиме від 12 7000 до 15 5000 грн валового доходу на рік.*

*Отже, за таких умов, заробити на перукарні в м.  Перечин більш ніж 130 000 – 155 000 грн на рік дуже важко.*

***Типова помилка:*** *співставляйте розрахунок ринкової ємності і частки на ринку під час підготовки фінансового плану. Типовою помилкою є невідповідність інвестицій у бізнес очікуваним прибуткам (коли для прибутку 3 000 – 5 000 грн на місяць потрібно вкласти 500 000 грн – це неефективна інвестиція у більшості випадків) або неврахування додаткових витрат (реальні витрати початківцям прорахувати важко, то ж додавайте до загальної суми витрат мінімум 10 відс. на непередбачувані виплати).*

**2.3. Наявні ресурси.**

*Опишіть, якими ресурсами Ви володієте. Зробіть це у вигляді таблиці.*

***Для прикладу:*** *інкубаційний комплекс для вирощення свійської птиці.*

**Таблиця 1**

| **№** | **Наявні ресурси** |  |
| --- | --- | --- |
|  | Земля 1 га для вирощення кормів, оброблена |  |
|  | Приміщення (80 м2, цегла, шиферне покриття, утеплене, обладнане) |  |
|  | Інкубатори на 360 яєць, 4 шт. |  |
|  | Колодязь, насос, ємність для води 3 м3 |  |
|  | Загін огороджений для вирощення молодняка, 26 м2  |  |
|  | Електрогенератор HYUNDAI HHY 3010F 50 Гц 4-тактний OHV, бензиновий |  |
|  | Склад для інвентаря та кормів 10 м2 |  |

**2.4. Виробничий і фінансовий план.**

*Визначення та обґрунтування вибору виробничого процесу і устаткування – основне завдання розділу виробничого плану. Тут наводиться короткий опис виробничого процесу і технології виробництва, яке має бути зрозуміло неспеціалістові, наводиться перелік, вартість, умови поставки та умови оплати необхідного обладнання. Якщо передбачається оренда обладнання, то визначаються умови оренди.*

*Головний результат виробничого плану – розрахунок виробничих витрат на планований обсяг збуту, прямі (змінні) і загальні (постійні) витрати на виробництво продукції, калькуляція собівартості продукції, кошторис поточних витрат на виробництво.*

***Орієнтовна структура розділу:***

*опис стадій технологічного процесу. Опишіть основні етапи ведення бізнесу від отримання сировини (закупівля) або її вирощення (посадка, стадії догляду, збір урожаю, як і де він зберігатиметься) до етапу складення готової продукції. Для бізнесу у сфері торгівлі або надання послуг коротко опишіть асортимент товарів/послуг та обладнання для їх надання/реалізації;*

*перелік основного технологічного обладнання. Яке обладнання буде використане для кожної технологічної стадії. Для сфери торгівлі – опишіть торгове приміщення та обладнання;*

*обсяг виробництва продуктів і витрати на сировину (без врахування інвестицій, тобто під час розрахунку уявіть, що у вас уже є необхідне обладнання, приміщення, земля для обробітку, поголів’я, ресурси та інше);*

*перерахуйте асортимент готової продукції.**Зробіть це у вигляді таблиці.*

***Для прикладу:*** *Асортимент продукції сімейної молочної мініферми з шести корів.*

**Таблиця 2**

| **Найменування продукції** | **Обсяг виробництва річний, кг** | **Умовна ціна реалізації за кг, грн** | **Валова виручка,****грн** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Молоко сире2. Масло3. Сироватка4. Сметана збита5. Сметана сепарована6. Вершки7. Бринза 8. Бринза зі смаковими добавками(шпинат, часник, кріп, солодка тощо)9. Сир домашній10. Сири тверді вимочені11. Інші продукти(біологічні добрива тощо) | 6130 (для прикладу взято загальну цифру, але під час складання бізнес-плану описуйте обсяги за кожним продуктом) | 80,0 (розрахункова усереднена ціна, під час складання бізнес-плану вказуйте ціну кожного продукту) | 490400,0 (аналогічно розраховуйте виручку за кожним продуктом) |

*Вкажіть перелік і вартість витратної сировини і супроводжувальних матеріалів, необхідних для отримання кінцевого продукту (насіння, молодняк тварин/птиці, корми, ветеринарні препарати/добрива, пестициди і препарати/обладнання для боротьби із шкідниками, витратні матеріали для надання послуг, інфраструктурні і паливні витрати, вартість зберігання для орендованих складів, вартість переробки або покращення (миття овочів або переробка на зерно, муку чи крупу, вартість фасування/дозування та ін.).*

*Додайте витрати на зберігання, логістику і реалізацію готової продукції. Зробіть це у вигляді таблиці.*

***Для прикладу:*** *витрати на утримання сімейної молочної мініферми з шести корів.*

**Таблиця 3**

| **№ з/п** | **Найменування витрат** | **Опис** | **Ціна за од., грн** | **Вартість, грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Корми для корів | Сіно, жом, мінеральні добавки тощо, 10 тонн на одну корову/рік | 3000,0 | 180000,0 |
| 2. | Ветеринарні препарати та послуги фахівців | Ліки, послуги із запліднення тощо, комплект | 600,0 | 3600,0 |
| 3. | Ремонт та обслуговування обладнання та приміщень і предмети догляду за тваринами | Поточний ремонт приміщень для утримання тварин, засоби дезинфекції та миття для обладнання і тварин, витрати на сезонний випас тощо | 3000,0 | 3000,0 |
| 4. | Оновлення племінної породи | Закупівля племінних нетільних корів молочної породи | 25000,0 | 25000,0 |
| 5. | Транспортні витрати | Доставка кормів, реалізація продукції тощо | 5000,0 | 5000,0 |
| 6. | Фасування та упаковка | Ємності для рідини, пакети, дозатор, етикетки, підтримка власного бренду тощо | – | 6000,0 |
| 7. | Змінні технологічні витрати та сировина | Змінне обладнання (посуд, діжки, лійки, відра), складники для розсолів для виготовлення сирів, розпушувачі тощо, комплект | 3000,0 | 3000,0 |
| 8. | Проведення аналізів та лабораторних досліджень | Санітарна сертифікація продукції для реалізації готової продукції | 3000,0 | 3000,0 |
| 9. | Комунальні послуги, паливо, енергетичне забезпечення, звʼязок, інтернет | Опалення, мережі для роботи обладнання, зберігання готової продукції, комунікаційні витрати комерційного характеру, вивіз і утилізація відходів | 9000,0 | 9000,0 |
| 10. | Оплата праці постійного/найманого персоналу | Оплата послуг реалізаторів, пʼять відс. вартості проданої продукції | 24000,0 | 24000,0 |
| 11. | Податки та соціальні виплати | Обов’язкові платежі до бюджету | 9670,0 | 9670,0 |
| 12. | Соціальні зобов’язання | Спонсорство, благодійність, допомога на розвиток громади тощо | 12000,0 | 12000,0 |
| 13. | Інші витрати | Ринковий збір, банківські послуги, реклама, візитівки і вкладиші, CMM-маркетинг тощо | 5000,0 | 5000,0 |
| 14. | Непередбачені витрати | 10 відс. загальної суми на витрати | – | 29000,0 |
| **Усі постійні витрати, разом:** | **317270,0** |

*Підрахуйте фінансові показники, щоб мати уявлення про комерційну складову Вашого бізнес-плану. Зробіть це у вигляді таблиці. Рік – календарний (починайте з січня і завершуйте груднем).*

***Для прикладу:*** *послуги манікюру і нігтьової естетики у перукарському салоні с. Невицьке.*

**Таблиця 4**

| **Показники****(місяці)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **За рік** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Послуги нігтьового сервісу і естетичної косметології* |
| Виручка, тис. грн | 7,5 | 6,0 | 6,0 | 6,5 | 6,5 | 9,0 | 6,5 | 6,0 | 7,0 | 6,0 | 6,0 | 9,0 | 82,0 |
| Витрати, тис. грн | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 24,0 |
| Чистий прибуток, тис. грн | 5,5 | 4,0 | 4,0 | 4,5 | 4,5 | 7,0 | 4,5 | 4,0 | 5,0 | 4,0 | 4,0 | 7,0 | 58,0 |

**2.5. Інвестиційний план.**

*Опишіть Ваші потреби для старту/подальшого ведення бізнесу. Що Вам потрібно закупити/обладнати/покращити, щоб Ваш бізнес-план почав реалізовуватися? Уточніть, що Ви придбаєте власним коштом, а що – за кошти інвестора (грантодавця). Зробіть це у вигляді таблиці.*

***Для прикладу:*** *полив саду для збільшення сировинної бази виробництва плодово-ягідних сумішей.*

**Таблиця 5**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Інвестиційне призначення** | **Обґрунтування виробничої потреби** | **Сума, грн** |
| Буде придбано за грантові кошти |
| 1. | Буріння свердловини 65 м | Забір води для поливу | 40000,0 |
| 2. | Закупівля насоса для свердловини | Забір води для поливу | 10000,0 |
| Буде придбано власним коштом |
| 3. | Закупівля ємностей, об’єм 3 м3 – 2 шт. | Забір води для поливу | 20000,0 |
| 4. | Закупівля поливної системи | Здійснення крапельного поливу | 12000,0 |
|  **Інвестиційні витрати, разом:** | **82000,0** |

**2.6. Маркетинговий план.**

***Дуже важливий розділ!*** *Він повинен продемонструвати можливості бізнесу на ринку. Мета розділу – довести, що реалізація продукції (надання послуг) не викликатиме серйозних проблем. Реклама, просування, клієнтській сервіс – зацікавте потенційного інвестора Вашим бізнес-проєктом уже зараз!*

*Опишіть, яким саме буде Ваш товар на вигляд. Що ви зробите, щоб Ваш товар був впізнаваний на ринку та щоб покупці бажали придбати саме його?*

*Якою буде упаковка? Які „рекламні фішки” ви будете впроваджувати? Як покупці будуть дізнаватись про ваш продукт? Маркетингова стратегія – один із найголовніших факторів успішності Вашого бізнесу.*

**2.7. Діяльність за проєктом і календарний план його реалізації.**

*Діяльність за проєктом передбачає проведення ряду заходів, спрямованих на:*

*а) підготовку до старту проєкту (закупівля, монтаж обладнання, підготовка приміщень і ділянок тощо);*

*б) заготівлю сировини і супровідних продуктів (вирощення, догляд, збирання і зберігання урожаю);*

*в) переробку сировини (сушіння, заморозка, коптіння – все для збільшення терміну придатності);*

*г) виробництво кінцевого продукту (кінцевий товар – те, що Ви будете продавати);*

*д) упаковку, фасування, зберігання в очікуванні сприятливої кон’юнктури на ринку;*

*є) реалізація і отримання валової виручки.*

*Діяльність за проєктом відображається у вигляді календарного плану із викладенням поступової логічної послідовності дій та окремих пояснень до запропонованих заходів.*

**Таблиця 6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид діяльності/захід** | **Місяці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **n…** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Результати впровадження бізнес-плану.**

*Опишіть, які комерційні (майнові, фінансові тощо) результати Ви плануєте отримати. Використовуйте дані, описані у пп. 2.4 цієї форми.*

*Розрахуйте рентабельність Вашого проєкту за формулою:*

***рентабельність*** *= річний чистий прибуток (таблиця 4) / річні витрати (таблиця 3)\*100 відсотків.*

*Розрахуйте строк окупності проєкту за формулою:*

*строк окупності проєкту, місяців = вартість проєкту / річний чистий прибуток (таблиця 4) х 12 міс., де* ***вартість проєкту*** *–**це**постійні витрати (таблиця 3) + інвестиційні вкладення (таблиця 5).*

**4. Подальша стратегія розвитку бізнесу та діяльність після реалізації проєкту.**

*Реально обрахуйте, яким буде Ваш бізнес через три роки, та опишіть його зростання по крокам. Дайте зрозуміти, що Ви чітко володієте розумінням подальшого розвитку та маєте прагматичну і реальну стратегію зростання.*

**5. Соціальний ефект від впровадження бізнес-плану.**

*Вкажіть, які витрати Ви готові нести на користь суспільства (Ваша громада, її мешканці з вразливих категорій, цільова опіка екологічними проблемами та ін.). Подумайте і опишіть ефект впливу Вашої підприємницької діяльності на розвиток Вашого села, територіальної громади, району. Ви маєте розуміти, що підприємець – це творець суспільних благ, і Ви – один з багатотисячної армії людей, життя яких присвячене справі розвитку нашої України як вільної і максимально комфортної для людей країни!*

**6. Додатки (фото, скріншоти, інформаційні повідомлення) – за бажанням.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Прізвище та Ім’я) (Підпис)

Додаток 4

до Положення

КОНКУРС

бізнес-проєктів для підприємців-початківців (стартапи)

у рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва,

у тому числі для підприємців – ветеранів, учасників бойових дій

та членів їх сімей, у Закарпатській області на 2021 – 2024 роки

ЗАЯВА

Я, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, повідомляю, що не маю обмежень, визначених пунктом 5 розділу ІІІ Положення, про порядок використання коштів обласного бюджету для організації та проведення конкурсу бізнес-проєктів у рамках Програми розвитку малого та середнього підприємництва, у тому числі для підприємців – ветеранів, учасників бойових дій та членів їх сімей, у Закарпатській області на 2021 – 2024 роки.

Дата Підпис

Додаток 5

до Положення

ЛИСТ-ЗГОДА

Відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”
Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у тому числі: паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані (номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у конкурсі бізнес-проєктів для підприємців-початківців (стартапи) в рамках Програми розвитку малого і середнього підприємництва, у тому числі для підприємців – ветеранів, учасників бойових дій та членів їх сімей, у Закарпатській області на 2021 – 2024 роки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище та ініціали